

ГБ ОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат»
г. Новотроицка Оренбургской области

Утверждаю:

Директор ГБОУ С(К)ШИ
Э.И.Гаврилова



План работы начальной школы на 2022-2023 учебный год

заместителя директора по УР
Глазистой Елены Ивановны

Пояснительная записка к плану работы

Основными целями начальной школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

ГБОУ С(К)ШИ г. Новотроицка осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности ГБОУ С(К)ШИ г. Новотроицка руководствуется Законом РФ “Об образовании в РФ”, законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы.

Основные направления развития ГБОУ С(К)ШИ г. Новотроицка в соответствии с выбранной миссией:

- обеспечение качества и доступности образования;
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего для детей с ОВЗ, основного общего и среднего общего образования;
- повышение эффективности и результативности образовательной и воспитательной деятельности в школе;
- развитие социально значимых качеств обучающихся;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни.

Тема: «Совершенствование качества образования учащихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта педагога».

Цель: Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях реализации ФГОС, путем освоения и внедрения современных педагогических технологий.

Создать условия, для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями, обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личностно – ориентированного обучения, с учетом индивидуальных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

В образовательной области:

1. продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов;
2. использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;
3. продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы;
4. оказание педагогической поддержки обучающимся с разным уровнем обучаемости.

В методической области:

1. создание условий для овладения учителями начальной школы техникой исследовательского поиска и проектной деятельностью;
2. повышение уровня педагогического мастерства через самообразование, курсы, активное участие учителей ШМО в работе семинаров, творческих групп;
3. создание условий для обмена передовым опытом между учителями ШМО и школ города.

В воспитательной области:

1. совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение заседаний МО, круглых столов, педагогических советов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, прохождение курсов повышения квалификации.
2. совершенствование форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива;
3. продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать обучающихся к участию в

школьных, муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях;
4.привлечение родителей к сотрудничеству.

Организация деятельности ГБОУ С(К)ШИ, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему образованию.

Работа коллектива школы по выполнению всеобуча		
Цели: Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.		
Мероприятие	Сроки	Ответственный
Оперативный контроль явки обучающихся по классам к началу учебного года	1 сентября	Кл. руководители 1-4 классов
Выявление обеспеченности учебниками обучающихся	Сентябрь	Кл. руководители 1-4 классов, педагог-библиотекарь
Проверка личных дел обучающихся. Оформление личных дел 1 класса	Сентябрь	Зам. директора, делопроизводитель
Комплектование списков внеурочных занятий	Сентябрь	Зам.директора
Составление списков детей по охвату горячим питанием (завтрак, ужин)	Сентябрь	Зам.директора, кл. руководители 1-4 кл.
Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам	В течение учебного года	Зам. директора, классные руководители 1-4 классов
Обследование жилищных условий подопечных детей, многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь, январь-февраль	Социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители 1-4 классов
Встреча с окулистом школы-интерната. Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в классных журналах	Сентябрь	Кл. руководители, окулист, медработник
Составление списков «трудных» обучающихся	Сентябрь	Социальный педагог
Организация работы с «трудными» обучающимися и их родителями	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители

Учет посещаемости школы учащимися	В течение учебного года	Зам. директора, классные руководители 1-4 классов
Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	По итогам четвертей и каждого полугодия	Зам. директора
Работа с будущими первоклассниками и их родителями (законными представителями)	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, учитель нач. кл.
Своевременное оповещение родителей (законных представителей) обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть через дневник и электронный журнал	В конце каждой четверти	Классные руководители 1-4 классов
Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Апрель	Педагог-библиотекарь

Организация деятельности ГБОУ С(К)ШИ, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования

Задачи: создать условия, обеспечивающие развитие каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями; достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Комиссия
2	Корректировка плана работы на 2022-2023 учебный год	Август	Директор
3	Утверждение годового плана работы ГБОУ С(К)ШИ на 2022-2023 учебный год	Август	Администрация

4	Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, занятий внеурочной и коррекционной деятельности	Август	Администрация, руководители МО
5	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	Сентябрь	Директор Заместители директора Приказы
6	Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательно-воспитательную деятельность, ознакомление педагогических работников с документами	Сентябрь	Администрация
7	Утверждение социального паспорта ГБОУ С(К)ШИ	Сентябрь	Социальный педагог
8	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного общего образования	Сентябрь	Администрация
9	Осуществление индивидуального подхода к обучению обучающихся, испытывающих трудности в обучении.	В течение года	Учителя - предметники
10	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По полугодиям	Зам. директора
11	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, зам. директора
12	Анализ прохождения программного материала	По четвертям и полугодиям	Зам. директора
13	Организация и проведение школьного и муниципального этапов олимпиад. Анализ результатов.	Октябрь - ноябрь, март	Администрация, методист
14	Подготовка к школьному, муниципальному, региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь, апрель	Методист

15	Организация обучения детей по адаптированным программам	В течение года	Администрация
16	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Кл. руководители 1-4 классов Инженер по ТБ
17	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Кл. руководители 1-4 классов

Основные направления деятельности

1. Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май 2022 года	рук. МО
2) Составление заявок по прохождению курсов	Август 2022 г	зам. директора
3) Самообразовательная работа	В течение года	Учителя-предметники
1.2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	В течение года	зам. директора
2) Индивидуальные консультации.	В течение года	зам. директора
3) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	зам. директора
4) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы,	В течение	Аттестующиеся педагоги

представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами.	года	
5) Посещение уроков аттестующихся педагогов.	В течение года	зам. директора
1.3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.		
1) Описание опыта работы.	В течение года	Учителя - предметники
2) Оформление методической копилки.	В течение года	Учителя - предметники
3) Представление опыта на заседании МО, сайте школы, пед. сообществ.	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
2. Предметные олимпиады, конкурсы		
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.		
1) Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	учителя предметники
2) Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	учителя предметники зам. директора, рук. МО
3) Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь-декабрь	учителя предметники
4) Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь	учителя предметники зам. директора, рук. МО
5) Участие в образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов.	В течение года	зам. директора, рук. МО
3. Методические семинары.		
Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.		
1.Формирование УУД у обучающихся на уроках.	Октябрь	Учителя-предметники

2.Способы контроля и оценки планируемых результатов в соответствии с ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Декабрь	Зам. директора, рук. МО
3.Использование технологии проектного обучения в начальном и общем образовании как механизм реализации стандартов	Февраль	Зам.директора, рук. МО
4.Внутренняя система оценки качества образования.	Апрель	Директор, зам.директора, рук. МО

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательной деятельности

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной школы с основной школой.			
1	Нулевой замер знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике, чтению	1-я неделя сентября	Председатели МО
2	Родительское собрание в 5 классе «Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов»	2-я неделя сентября	Классный руководитель, учителя – предметники,
3	Наблюдение за процессом адаптации учащихся	Сентябрь - март	Администрация школы
5	Малый педсовет по итогам КОК	Апрель	Зам. директора по УР, психолог, логопед
6	Родительское собрание в 5 классе «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за I четверть»	Октябрь	Администрация школы, классный руководитель
7	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5-х классов. Совместная работа учителей русского языка и	Апрель	Зам. директора по УР, председатели МО

	литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у учащихся		
8	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы (посещение уроков в 4 классе предметниками)	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения учащихся в 4-м классе	1-я неделя апреля	Заместитель директора по УР
10	Изучение результатов обучения и уровня сформированности УУД выпускника начальной школы. Составление характеристики.	2-я неделя мая	Классный руководитель
11	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Директор, зам.директора по УР
Работа по адаптации 1-классников к обучению в школе.			
1	Анализ личных дел учащихся 1 класса. Работа с медкартами учащихся.	Сентябрь	Зам. Директора по УР
2	Соблюдение рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период	Сентябрь, 1 неделя	Зам. Директора по УР
3	Проверка соблюдения режима дня, организация работы внеурочной и коррекционной деятельности	Сентябрь. 3-4 недели	Зам.директора по ВР
5	Проверка заполнения журнала 1 класса. Выполнение рекомендаций об адаптационном периоде 1-классников	Сентябрь. 2 неделя	Зам.директора по УР
6	Посещение уроков в 1 классе. Предупреждение	Сентябрь-	Зам.директора по УР

	нагрузок учащихся 1 класса	октябрь	
7	Родительское собрание «Развиваем речь: проблемы, трудности, пути их преодоления»	Сентябрь	Зам.директора по УР, классный руководитель
8	Диагностика уровня развития предпосылок к учебной деятельности, исследование мотивации к обучению	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель

4. План работы с успешными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с успешными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и организаций дополнительного образования.

1	Разработка и внедрение методики диагностики успешных детей в разных возрастных группах.	1 полугодие 2022- 2023	Педагог-психолог, социальный педагог
2	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь, 2022	Заместитель директора, классные руководители
3	Организация и проведение школьного, муниципального этапов предметных олимпиад: 4 классы	Октябрь-декабрь, 2022	руководители МО
4	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - октябрь, 2022	учителя- предметники
5	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение учебного года	учителя- предметники
6	Участие в творческих конкурсах	В течение года	Учителя
7	Разработка и внедрение методики диагностики успешных детей в разных возрастных группах.	1 полугодие 2022- 2023	Педагог-психолог, социальный педагог

Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогам

1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители МО
2	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители МО
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	Сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители МО
4	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО
5	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Август, сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители МО
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО
7	Проведение открытых уроков молодыми и вновь прибывшими педагогами	Март-апрель	Заместитель директора по УР, руководители МО
8	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь прибывших педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Заместитель директора по УР, руководители МО

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

на уровне начального общего образования

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов.	Зам. директора по УР	Приказ

				Списки учащихся 1-х классов		
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместители директора по ВР, УР	Административное совещание
2.	Итоги работы школы и задачи на 2022-2023 учебный год. (Педагогический совет)	Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год и постановка задач на новый учебный год	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по ВР, УР	Протокол педсовета
3. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы, заместители директора	Собеседование
2.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ТБ	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместители директора инженер по ТБ	Инструктаж по ТБ
3.	Составление и утверждение расписания уроков, курсов внеурочной деятельности, кружков	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Административный	Работа по плану школы	Заместители директора	Утверждение директором
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1.	Организационное начало нового учебного года	Выявить количественный состав учащихся	Предупредительный	Сверка по документам	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, кл.руководители	Совещание
2.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместители директора	Заседание МО, заявления родителей
3.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по УР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
4.	Подготовка личных дел для отправки в Оренбург для получения путёвок	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся 1-х классов	Зам. директора по УР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместитель директора по УР, психолог	Административное совещание Справка
2.	Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	Зам. директора по УР	Справка

		НОО для детей с ОВЗ				
3.	Уровень знаний учащимися 2-4 классов программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль)	Тематический	Мониторинг успеваемости по входным диагностикам 2-4 классов	Заместитель директора по УР	Справка
4						

3. Контроль за школьной документацией

1.	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1 классов	Административное совещание по 1 классам
1.1	Оформление личных дел вновь прибывших обучающихся.			Личные дела	Классные руководители обучающихся	
2.	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Заместитель директора по УР	Собеседование по итогам проверки Справка
3.	Проверка дневников учащихся 2-4 классов	ЕОР на начало года. Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2- 4 классов	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка

ОКТАБРЬ

1. Контроль за работой по подготовке к ВПР, промежуточной аттестации

1.	Подготовка учащихся 4 классов к ВПР	Планирование работы МО по ликвидации недочетов учащихся, выявленных при промежуточной аттестации и ВПР с учетом предметно-	Тематический	Включение в план работы МО рекомендаций, полученных после проведения промежуточной аттестации	Классные руководители, зам. директора по УР	Собеседование
2.	Подготовка учащихся 2-4 классов к промежуточной аттестации					

		содержательного анализа результатов		учащихся		
2. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка контрольных тетрадей по математике учащихся 2-4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради по математике учащихся 2-4 классов	Заместитель директора по УР, классные руководители	Информация Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Посещение уроков математики учащихся 2-4 классов	Проверка овладения устными и письменными приемами вычисления	Устная и письменная проверка	Уроки математики во 2-4 классах	Заместитель директора по УР	Справка
2.	Посещение уроков молодых специалистов	Помощь начинающим учителям в овладении педагогическим мастерством, методикой преподавания	Тематический	Уроки во 2а, во 2в и 3в классах	Заместитель директора по УР Руководитель МО	
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместители директора по УР, ВР, психолог	Совещание
2.	Успеваемость	Итоги I четверти .	Фронтальный	Анализ	Заместитель	Справка

	учащихся.	Результативность работы учителей.		успеваемости по итогам I четверти учащихся 2-4 классов	директора по УР	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Тематический контроль 2-3 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс во 2-3 классах	Заместитель директора по УР, психолог, классные руководители	Справка
2.	Уроки русского языка в 2-4-х классах	Изучение уровня рефлексивных действий.	К/ср. в 4-х классах.	Образовательный процесс во 2-4 классах	Заместитель директора по УР	Справка
3.	Уроки чтения во 2-4-х классах. Техника чтения.	Уровень техники чтения: беглость, выразительность, правильность, осознанность прочитанного.	Устная проверка.	Образовательный процесс во 2-4 классах	Заместитель директора по УР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка классных журналов 1-4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-4 классов	заместитель директора по УР	Совещание при завуче
2.	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку учащихся 2-4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации	Тематический	Контрольные тетради по русскому языку учащихся 2-4 классов	Заместитель директора по УР, классные руководители	Информация Справка

		пробелов в знаниях учащихся.				
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Диагностические работы во 2-4 классах по проверке метапредметных результатов	Работа учителей-предметников по формированию метапредметных результатов	Административны й	Диагностические работы	Зам. директора по УР	Анализ выполненных работ, справка
2.	Контрольные работы во 2- 4 классах. Техника чтения в 1-4 классах	Контроль степени овладения учащимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Административны й	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти 2-4 классов	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справка
3.	Итоги I полугодия по результатам участия обучающихся во Всероссийских олимпиадах по учебным предметам, проводимых Учи.ру	Результативность участия школы во Всероссийских олимпиадах школьников по учебным предметам	Тематический	Организация внеурочной деятельности	Заместитель директора по УР	Информация к педсовету
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися, имеющими повышенную	1. Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с учащимися 2. Анализ	1. Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-	Заместитель директора по УР, руководитель МО	Анализ, справка

		мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	познавательной деятельности и своевременное проведение индивидуальных занятий 2. Участие детей в олимпиадах		
5.	Посещение уроков физической культуры. Занятий ЛФК	Проанализировать эффективность использования на уроке форм и методов обучения	Тематический	Образовательный процесс в 1-4 классах	Заместитель директора по УР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка классных журналов 1 - 4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Фронтальный	Классные журналы 1-4 классов	Заместитель директора по УР	Информация
2.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2- 4 классах.	Соблюдение требований единого орфографического режима при ведении. Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов по	Тематический	Рабочие тетради по русскому языку и математике учащихся 2 -4 классов	Заместитель директора по УР, руководитель	Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УР	Информация
5. Контроль за организацией условий обучения						

	Проведение инструктажа с учащимися на начало зимних каникул. ТБ, ПБ.	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация Инженер по ТБ	Совещание при завуче
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Результативность работы учителей.	Фронтальный	Анализ успеваемости по итогам II четверти учащихся 2-4 классов	Заместитель директора по УР	Справка
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися	Заместитель директора по УР, классные руководители	Административное совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в 1 - 4 классах	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Текущий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Совещание при зам. директора по ВР
2.	Уроки окружающего мира в 3-4-х классах.	определить, какие приемы использует учитель для	Тематическое тестирование.	Образовательный процесс в 3-4 классах	Заместитель директора по УР	Справка

		поддержания активн о внимания учащихся на протяжении всего урока				
3.	Посещение уроков молодых специалистов.	Проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся.	Тематическое	Образовательный процесс во 2х и 3а классах	Заместитель директора по УР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Выполнение образовательной программы школы (1- 4 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно- тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных работ	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Собеседование
2.	Оформление классных журналов	Оценка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективность выставления отметок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3.	Проверка контрольных тетрадей по математике и русскому языку учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 4 классов	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Анализ заболеваемости учащихся в I	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Собеседование

	полугодии					
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Качество исполнения должностных обязанностей вновь прибывших учителей	Организация наставничества	Персональный	Взаимопосещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
2.	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности МО Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при завуче
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Использование современных образовательных технологий на уроках в 1 - 4 классах по соблюдению требований ФГОС НОО.	Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Диагностика	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Анализ посещенных уроков
2.	Посещение уроков русского языка. Словарный диктант по русскому языку во 2-4 классах (проверка	Изучение результативности обучения	Административный контрольный срез	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся	Зам. директора по УР	Справка

	написания слов с непроверяемыми безударными гласными)					
3.	Посещение уроков ИЗО, трудового обучения, музыки, информатики	Проверить, насколько целесообразно используется дидактический и раздаточный материал	Тематический	Образовательный процесс	Зам. директора по УР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка контрольных тетрадей по математике и русскому языку учащихся 2-3 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 4 классов	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка
2.	Проверка тетрадей по чтению и окружающему миру	Правильность оформления письменных работ. Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Тетради обучающихся 2-4 классов	Заместитель директора по УР	Справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4 классов	Протокол собрания Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1.	Контроль 2-4 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий учащихся группы учебного риска	Организация предупредительного контроля неуспеваемости	Заместитель директора по УР, психолог,	Справка
2.	Посещение уроков математики во 2-3 классах	Определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащимися	Тематический	Организация образовательного процесса во 2-3 классах	Заместитель директора по УР	Справка
3.	Посещение уроков 1 класса	Определить результативность работы учителя по развитию устной речи учащихся	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УР	Справка
4.	Посещение уроков иностранного языка	Проверить эффективность использования на уроке ТСО	Тематический	Организация образовательного процесса	Заместитель директора по УР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Административное совещание, справка
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Класно-	Работа учителей над	Тематический	Образовательный	Администрация,	Административное

	обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	классно-обобщающий	процесс в 4 классах, проверка школьной документации	учителя-предметники	совещание Справка, приказ
2.	Посещение уроков в 4 классах	Проанализировать деятельность учителя по привитию навыков культуры умственного труда	Тематический	Образовательный процесс в 4 классах	Заместитель директора по УР	Справка
3.	Зачет по физической культуре в 4 классах		Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах	Администрация	Приказы
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Информация
2.	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 4 классах.»	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 4 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	Заместитель директора по УВР	Справка

		индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.				
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2020-2021 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2019-2020 учебном год	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Собеседование
2.	Установочное собрание для родителей будущих первоклассников	Лекторий по подготовке детей к школе	Административны й	Посещение занятий в детском саде	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Собрание
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по УВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3.	ВПР в 4 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Промежуточный контроль во 2-4 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Административный	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Справка
2.	Диагностические работы во 2-4 классах по проверке метапредметных результатов	Работа учителей-предметников по формированию метапредметных результатов	Административный	Диагностические работы	Зам. директора по УР	Анализ выполненных работ, справка
3.	Обученность учащихся 1-х классов	Изучение результативности обучения	Региональный мониторинг	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, Собеседования
2.	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Собеседование
3.	Проверка дневников учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Административное совещание, справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Педагогический совет «О переводе учащихся	Работа педагогического коллектива по	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета

	1-4 классов в следующий класс»	предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету				
2.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Информирование на сайте школы, стенде о приеме учащихся в ГБОУ С(К)ШИ	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2.	Журналы внеурочной и коррекционной	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Журналы внеурочной	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала

	деятельности			деятельности		
3.	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
4.	Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020 - 2021 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2020 - 2021 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020 - 2021 учебный год
Контроль за организацией условий обучения						
1.	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

Работа с родителями

Цель: усиление роли семьи в воспитании детей и активизация работы по включению родителей в учебно-воспитательную деятельность школы.

Задачи: создать условия для психолого-педагогического сопровождения развития семьи; сотрудничество с педагогом - психологом и социальным педагогом для проведения психолого-педагогических практикумов, консультаций с родителями; привлечь родителей для активного участия во внеурочной и внешкольной жизни обучающихся; использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей: родительские встречи, конференции, анкетирования, практикумы, разработка памяток, вебинары, консультативная служба по обмену опытом воспитания.

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с родительской общественностью: -организация работы общешкольного родительского комитета -организация работы классных родительских комитетов -привлечение родителей к оформлению школы, ремонту, организации воспитательной работы.	1 раз в четверть В течение учебного года В течение учебного года	Председатели РК классов
2.	Работа с семьей: Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение учебного года	Зам. директора Социальный педагог Кл. руководитель
3.	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под	В течение учебного года	Учителя-предметники Кл. руководитель

	роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы		
--	---	--	--

Совещания при заместителе директора по начальной школе на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	1. Согласование и утверждение рабочих программ и КТП по предметам учебного плана и индивидуальных учебных планов, программам внеурочной и коррекционной деятельности. 2. Особенности режима работы начальной школы в 2022-2023 уч.году. 3. Организации дежурства учителей по школе. 4. Организация работы учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога. 4. Комплектование 1- 4 классов. 5. Ознакомление с планом ВШК на сентябрь.	Зам. директора Учителя 1- 4 классов	Август
2.	1. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период воспитательного процесса всеми участниками образовательного процесса. 2. Анализ состояния классных журналов 1- 4 классов 3. Ознакомление с планом ВШК на октябрь.	Зам. директора Учителя 1-4 классов	сентябрь
3.	1. Итоги входных контрольных работ во 2- 4 классах. 2. Проведение инструктажей по технике безопасности в каникулярное время 3. Ознакомление с планом ВШК на ноябрь.	Зам. директора Учителя 1-4 классов	Октябрь.

4.	<p>1. Об итогах I четверти.</p> <p>2. Об организации работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, с одаренными детьми.</p> <p>3. Анализ документации классных руководителей 1-4 классов.</p> <p>4. Ознакомление с планом ВШК на декабрь.</p>	<p>Зам. директора Учителя 1-4 классов</p>	Ноябрь
4.	<p>1. Об организации и проведение комплексной контрольной работы во 2-4 классах.</p> <p>2. Ознакомление с планом ВШК на январь.</p>	<p>Зам. директора Учителя 1-4 классов</p>	Декабрь
5.	<p>1. Об ознакомлении с планом работы ВШК на февраль.</p> <p>2. О выполнении учебных программ, программного материала по внеурочной и коррекционной деятельности за I полугодие. Корректировка рабочих программ.</p> <p>3. Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия.</p> <p>4. Итоги 2 четверти.</p>	<p>Зам. директора Учителя 1-4 классов</p>	Январь
6.	<p>1. Об ознакомлении с планом работы ВШК на март.</p> <p>2. Об итогах школьного этапа олимпиады по русскому языку, математике, окружающему миру.</p> <p>3. Работа учителей начальной школы в электронном журнале.</p>	<p>Зам. директора Учителя 1-4 классов</p>	Февраль
7.	<p>1. Об ознакомлении с планом работы ВШК на апрель.</p> <p>2. Об организации и проведения ВПР в 4 классах в 2021-2022 учебном году</p>	<p>Зам. директора Учителя 1-4 классов</p>	Март
8.	<p>1. Об ознакомлении с планом работы ВШК на май.</p> <p>2. Об итогах 3 четверти.</p>	<p>Зам. директора Учителя 1-4 классов</p>	Апрель
9.	<p>1. Об ознакомлении с планом работы ВШК на июнь.</p> <p>2. О предварительных итогах II полугодия.</p> <p>5. Об итогах организации образовательного процесса в 1-4-х классах.</p>	<p>Зам. директора Учителя 1-4 классов Директор</p>	Май

Контроль за дневниками учащихся

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь	Заполнение дневников на начало года. ЕОР. Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок, работа родителей с дневниками, культура ведения дневников учащимися.	Зам.дир. по ВР	Справка
Ноябрь	Своевременность выставления оценок за 1 четверть в дневники, оповещение родителей об итогах 1 четверти. Связь с родителями посредством дневника.	Зам.дир. по ВР	Справка
Март	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок, работа родителей с дневниками, культура ведения дневников учащимися. Своевременность выставления оценок за 3-ю четверть в дневники	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
Май	Выборочная проверка дневников учащихся. Выявление и анализ основных недочетов работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий год.	Зам.дир. по ВР	Справка

Объекты контроля	09	10	11	12	01	02	03	04	05	всего
-----------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------------

**График проверки школьной документации и выполнение программ
(начальная школа) 2022-2023 учебный год**

Недельная циклограмма

заместителя директора по УР Глазистой Е.И. на 2022-2023 учебный год

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
<p>1. 11.00 Административная оперативка.</p> <p>2. Подведение итогов прошедшей недели, <u>план мероприятий</u> на следующую неделю.</p>	<p>1. 11.00 Оперативка для учителей.</p> <p>2. 10.00-12.00 Рейды СГН.</p> <p>3. Работа с другими заместителями директора по документации.</p>	<p>1. Работа с документацией.</p> <p>2. Работа с методической литературой.</p> <p>3. 14.00 Совещание при директоре.</p>	<p>1. Заседание МО, семинаров начальных классов (1 раз в 2 месяца)</p> <p>2. 14.00 Совещание при зам. директоре.</p> <p>3. Работа с документацией.</p>	<p>1. Работа с документацией.</p> <p>2. Работа с родителями.</p> <p>3. Проверка журналов.</p> <p>4. Метод. день библиотекаря.</p>
	<p>2.Посещение уроков (по расписанию).</p>	<p>3.Посещение уроков (по расписанию).</p>	<p>4. Посещение уроков (по расписанию).</p>	<p>4. Планирование работы на следующую неделю.</p>
<p>Суббота работа с документацией.</p>				

