

ПРИКАЗ

26 марта 2020 г.

№ 13

г.Новотроицк

Об организации дистанционного обучения

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по школе-интернату и во исполнение приказа министерства образования от 20.03.2020 № 01-21/589 «О порядке организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в четвертой учебной четверти, начиная с 1 апреля 2020 года, обучение 1 – 12-х классов с применением дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) до особого распоряжения, с учетом рекомендаций Института коррекционной педагогики по дистанционному обучению детей с ОВЗ (<https://ikp-rao.ru/distancionnoe-obuchenie-detej-s-ovz/>) и на основании Положении школы-интерната «Об организации дистанционного обучения в период карантина и активированные дни», утвержденного 30.08.2019 года.
2. Утвердить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся посредством использования учителями – предметниками Интернет портала – многофункциональной площадки с разнообразным интерактивным сервисом, включающей в себя обширные возможности и услуги, в том числе путем предоставления пользователям ссылок на другие сайты.
3. Разработать внутри каждого предметного методического объединения порядок проведения текущего и итогового контроля по учебным предметам с учетом состояния здоровья обучающихся и содержания рабочих программ в срок до 01 апреля т.г.
4. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным предметам и консультаций.
5. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
6. Обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и др.), технических средств обучения.

7. Организовать ежедневный мониторинг обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

8. Обеспечить планирование педагогическими работниками своей педагогической деятельности с учетом системы дистанционного обучения.

9. Обеспечить документальное подтверждение выбора родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам (наличие письменного заявления родителей (законных представителей), представленное любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Гаврилова

Э.И. Гаврилова

С приказом ознакомлены

Заместитель директора по УР

Ковцун

Е.А. Ковцун

26.03.2020
(дата)

Заместитель директора по УР НОО

Глазистова

Е.И. Глазистова

26.03.20
(дата)

Заместитель директора по ВР

Помазанова

О.В. Помазанова

26.03.2020
(дата)

Заместитель директора по УР

Рощина

О.В.Рощина

26.03.2020
(дата)

Заместитель директора по ПО

Попова

Н.В. Попова

26.03.2020
(дата)

Заместитель директора по ВР

Ростова

Н.В. Ростова

26.03.2020
(дата)

В дело № 01-12 за 2020 год

Секретарь

Ос

(подпись)

25.03.2020

(дата окончания работы)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат» города Новотроицка Оренбургской области
(ГБОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат» г. Новотроицка)

ПРИКАЗ

30 августа 2019 г.

№ 33

г.Новотроицк

Об утверждении Положения об организации дистанционного обучения,
в том числе в период карантина и в активированные дни

В целях обеспечения эффективной работы по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», реализации внутренней системы оценки качества образования, а также на основании решения педагогического совета ГБОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат» г.Новотроицка Оренбургской области от 30.08.2019 № 23

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни» (далее – Положение, приложение).
2. Заместителям директора по учебной и воспитательной работе (Ковцун Е.А., Глазистова Е.И., Помазанова О.В.):
 - 2.1. Довести данное Положение до сведения педагогических работников школы-интерната на оперативном совещании
в срок до 01.09.2019
 - 2.2. Обеспечить непрерывную организацию учебно-воспитательного процесса в учреждении по разработанным и утвержденным Рабочим программам согласно данному Положению в указанные дни
постоянно
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Э.И. Гаврилова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УР



Е.А. Ковцун

Заместитель директора по УР НОО

Е.И. Глазистова

30.08.2019
30.08.2019

Заместитель директора по ВР



О.В. Помазанова

30.08.2019

(дата)

В дело № 01-12 за 2019 год
Секретарь





(подпись)

30.08.2019

(дата окончания работы)

Приложение
к приказу от 30.08.2019 № 33

<p>Принято на заседании педагогического совета ГБОУ «Специальная (коррекционная) школа - интернат» г.Новотроицка Оренбургской области</p> <p>Протокол от 30 августа 2019г. № 23</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ «Специальная (коррекционная) школа - интернат» г.Новотроицка Оренбургской области</p> <p> Э.И.Гаврилова</p> <p>2019 г.</p> 
---	--

Положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ГБОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат» г.Новотроицка Оренбургской области (далее – Школа-интернат), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы-интерната и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса РФ;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с дополнениями и изменениями);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы-интерната, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения и уставом Школы-интерната.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе-интернате являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы-интерната;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Школой.

2.4. Отчисление учащегося в дистанционной форме производится приказом директора Школы после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

2.5. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях: окончания обучения;

систематического не выполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;

нарушения договора.

2.6. Школа:

2.6.1. Выявляет потребности учащихся в дистанционном обучении.

2.6.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.6.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Школы.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ДНИ КАРАНТИНА

3.1. Директор Школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.2.2. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.2.3. ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через интернет-группы;

3.2.4. ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся;

3.2.5. согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, документ-камера, через сообщения в классной группе или группы в социальных сетях и др.);

4.1.2. самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.1.3. в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

4.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

4.1. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения»,

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Учащихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, АРМ учителя, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными

учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

7.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ Школа осуществляет следующие функции:

проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;

создает и поддерживает на сайте Школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ;

осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) учащихся детей-инвалидов;

информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

7.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ОВЗ, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в Школу следующие документы: заявление;

копию документа об образовании (при его наличии);

копию документа об установлении инвалидности;

справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в Школу лично.

7.4. Причинами отказа являются:

предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;

отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в Школе или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

7.6. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательной деятельности на договорной основе во временное безвозмездное пользование:

в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается со Школой;

в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

7.7. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия,

тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ (далее - аппаратно-программный комплекс).

7.8. Формы обучения и объем учебной нагрузки учащихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

7.9. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

7.10. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

7.11. Для детей с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими Школы, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях Школы (индивидуально или в малых группах).

7.12. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

7.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся осуществляются Школой традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.14. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального, среднего (полного) общего образования.

8. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может

организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

8.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

8.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

8.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

8.5. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин с _____ по _____, приказ № ____ от «___» _____ 20... года».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

9.2. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат» города Новотроицка Оренбургской области
(ГБОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат» г. Новотроицка)

ПРИКАЗ

25 марта 2020 г.

№ 37

г.Новотроицк

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по школе-интернату, во исполнение аналогичного приказа министерства образования от 24.03.2020 № 01-21/612

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать оперативный штаб ГБОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат» г. Новотроицка по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб).

2. Утвердить персональный состав Оперативного штаба (приложение).

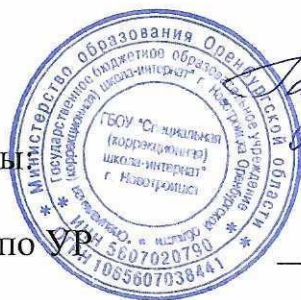
3. Оперативному штабу руководствоваться в работе планом неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) министерства образования (приложение № 3 к приказу МО от 24.03.2020 № 01-21/612), который принять к неотложному исполнению в соответствии с должностными обязанностями членов Оперативного штаба.

4. Принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба школы-интерната, в т.ч. определить необходимое служебное помещение (кабинет № 1), телефон «горячей линии» (8(3537)64-76-33) и адрес электронной почты для оперативной связи (iu25@obraz-orenburg.ru).

5. Ежедневно докладывать в Оперативный штаб министерства образования об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба школы-интерната по установленной форме (приложение к приказу МО от 24.03.2020 № 612).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.И. Гаврилова

Э.И. Гаврилова

С приказом ознакомлены

Заместитель директора по УР

Е.А. Ковцун

Е.А. Ковцун

25.03.2020

(дата)

Заместитель директора по УР НОО

Е.И. Глазистова

Е.И. Глазистова

2

Заместитель директора по ВР

25.03.20
(дата)

О.В.

О.В. Помазанова

Заместитель директора по УР

25.03.2020

(дата)

Вещ

О.В.Рощина

Заместитель директора по ПО

25.03.2020

(дата)

Уст

Н.В. Попова

Заместитель директора по ВР

26.03.2020

(дата)

Уст

Н.В. Ростова

25.03.2020

(дата)

В дело № 01-12 за 2020 год

Секретарь

О.В.
(подпись)

25.03.2020

(дата окончания работы)

Состав Оперативного штаба

Ковцун Елена Альбертовна - руководитель штаба, заместитель
директора по учебной работе

Члены Оперативного штаба:

Глазистова Елена Ивановна - заместитель директора по учебной работе
Помазанова Ольга Вячеславовна - заместитель директора по воспитательной
работе
Рощина Оксана Владимировна - заместитель директора по учебной работе
Попова Наталья Владимировна - заместитель директора по
профессиональному обучению
Ростова Наталья Владимировна - заместитель директора по воспитательной
работе
Тараненко Елена Владимировна - главный бухгалтер
Корюзлова Юлия Вячеславовна - заместитель директора административно-
хозяйственной части
Грибанова Ирина Михайловна - заместитель директора административно-
хозяйственной части

Приложение № 3
к приказу министерства образования
от 24.03.2020 № 01-21/612
«О неотложных мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)»