

I. Общие положения

1. Настоящее положение о системе управления охраной труда разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями), Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 776н.

2. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в ГБОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат».

3. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности.

4. СУОТ должна быть совместимой с другими системами управления, действующими в школе-интернате.

5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления школы-интерната (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

6. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политики школы-интерната в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

7. СУОТ разрабатывается в целях исключения и минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководителя школы-интерната, а также других заинтересованных сторон.

8. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях школы-интерната, на всех работников, работающих в школе-интернате, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях школы-интерната, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах школы-интерната. Указанные

положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры выполнения подрядных работ.

8. Положение утверждается приказом директора школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

9. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ.

10. В положение о СУОТ включены следующие разделы:

- а) политика учреждения в области охраны труда;
- б) цели учреждения в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами учреждения);
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - процедуру подготовки работников по охране труда;
 - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - процедуру управления профессиональными рисками;
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.

II. Разработка и внедрение СУОТ

1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией директора школы-интерната о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств

2. **Политика** в области охраны труда :

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников процессе их трудовой деятельности с учетом интересов сторон трудовых отношений;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике образовательной деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательства руководства школы-интерната по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- учитывает мнение профсоюзной организации;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечению условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

3. Политика по охране труда способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

- снижению уровня профессиональных рисков работников;

- совершенствованию функционирования СУОТ.

4. Директор школы-интерната обеспечивает совместно с работниками и представителями выборного профсоюзного органа предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

5. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным и лицам, находящимся на территории, в зданиях и помещениях школы-интерната.

6. Основные цели в области охраны труда в школе-интернате

(далее – цели охраны труда):

- сохранение жизни и здоровья работников школы-интерната в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников.

III. Планирование мероприятий по реализации процедур

1. При планировании СУОТ учитываются профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и на объектах.

Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процедур СУОТ. С целью планирования мероприятий по реализации процедур устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

В Плане отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при

реализации процедур;

- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;

- источник и объем финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- изменения в условиях труда работников (результаты специальной оценки условий труда);

- изменение расположения рабочих мест.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами школы-интерната

1. Для обеспечения функционирования СУОТ необходимо:

- определять необходимые компетенции работников, которые влияют на безопасность производственных процессов;

- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

2. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется руководством школы-интерната.

3. Работников школы-интерната в рамках СУОТ информируют:

- о политике и целях в области охраны труда;

- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);

- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4. Доведение информации до работников проводится следующим способом:

- включение положений по охране труда в трудовой договор;

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

- проведение совещаний, семинаров;

- использование сетей «Интернет»;

- с помощью аудио- видеоматериалов;

- размещение информации в общедоступных местах;
 - проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами учреждения осуществляется с использованием уровней управления.

6. Организация работ по охране труда в школе-интернате возлагается непосредственно на руководителей структурных подразделений.

7. В школе-интернате имеются следующие уровни управления:

- а) уровень структурного подразделения;
- б) уровень руководства школы-интерната в целом.

8. На уровнях управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников;
- б) руководителей структурных подразделений;
- в) заместителя директора по безопасности.

9. Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда школы-интерната.

10. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами школы-интерната

Директор школы-интерната :

1. Обеспечивает безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, механизмов, оборудования, помещений, безопасности технологических процессов, применяемых сырья и материалов.

2. Обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ).

3. Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи.

4. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников.

5. Организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда.

6. Руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями.

7. Определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда.

8. Организует проведение за счет средств работодателя проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

9. Обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей относящихся к обеспечению охраны труда.

10. Допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.

11. Обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи.

12. Организует проведение специальной оценки условий труда.

13. Организует управление профессиональными рисками.

14. Организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда.

15. Содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного профсоюзного органа.

16. Осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

17. Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда.

18. Обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков.

19. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

20. Своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

21. Организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, представлений технических инспекторов труда профсоюза.

22. Отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда по предоставлению уполномоченных представителей органов государственной власти.

23. Приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

24. Обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе-интернате, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

Специалист по кадрам:

1. Организует контроль за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений.

2. Осуществляет контроль за прохождением предварительных при поступлении на работу медицинских и психиатрических осмотров в случаях, предусмотренных действующими приказами Минздравсоцразвития РФ и законодательством.

3. Составляет, совместно с заместителем директора по безопасности, списки работников нахождение периодических медицинских осмотров.

4. Организует, совместно с заместителем директора по безопасности, повышения квалификации и получения второй профессии (в случае производственной необходимости) работников.

4. Информировать работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, льготах и компенсациях за условия труда.

Заместитель директора по безопасности:

1. Осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда.

2. Контролирует функционирование СУОТ.

3. Координирует работу по охране труда в школе-интернате по различным направлениям.

4. Организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда.

5. Осуществляет контроль за обеспечением работников методической документацией в области охраны труда.

6. Контролирует соблюдение трудового законодательства в части охраны труда, указаний и предписаний органов государственной власти и технических инспекторов труда Профсоюза по результатам контрольно-надзорных мероприятий.

7. Организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение.

8. Осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда.

9. Участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда.

10. Участвует в организации и проведении подготовки по охране труда.

11. Контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, обучение пользования СИЗ.

12. Рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ.

13. Участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда.

14. Участвует в управлении профессиональными рисками.

15. Организует проверки состояния охраны труда в школе-интернате.

16. Содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного профсоюзного органа.

17. Организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников.

18. Дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда.

19. Участвует в расследовании микротравм, аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

Заместитель директора по АХЧ :

1. Обеспечивает исправное состояние, устройство и эксплуатацию в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и производственной санитарии, а также своевременное освидетельствование, проведение профилактических осмотров и ремонта отопительных систем, установок вентиляции и кондиционирования воздуха, энергетических, электротехнических устройств, а также другого оборудования, находящегося в ведении подразделения.

2. Обеспечивает требования охраны труда при эксплуатации вверенных ему зданий и сооружений школы-интерната, ведение технических паспортов зданий и сооружений.

3. Участвует, совместно с руководителями подразделений учреждения и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива, в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

4. Ведет учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разрабатывает инструкции по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту на оборудование.

5. Обеспечивает безопасность проведения работ, выполняемых подразделением.

6.Контролирует соблюдение работниками подразделения требований правил, норм, инструкций по охране труда.

7.Устанавливает и размещает энергетическое оборудование в соответствии с утвержденными планировками.

8.Обеспечивает рациональное освещение территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест.

9.Организует систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления.

10. Поддерживает нормальную температуру в помещениях учреждения.

11. Контролирует эффективность работы отопительной, канализационной систем, систем водоснабжения и водоотведения.

12.Участвует в подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период.

13.Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в подразделении.

14.Контролирует содержание и эксплуатация инструмента, инвентаря и приспособлений, предохранительных и оградительных устройств, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии.

15.Проводит в установленные сроки первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда на рабочем месте со всеми работниками подразделения с обязательным оформлением их в журнале инструктажа.

16.Обеспечивает подразделение инструкциями по охране труда, предупредительными знаками.

17.Разрабатывает и перерабатывает инструкции по охране труда для работников подразделения.

18.Проводит своевременное обучение(стажировку) и проверку знаний персонала подразделения по специальным программам, утвержденным директором.

19.Участвует в расследовании микротравм, происшедших несчастных случаев на производстве, установлении их обстоятельств и причин, определении и выполнении мероприятий по устранению причин травматизма.

20.Своевременно составляет заявки на требующуюся специальную одежду и обувь, средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства согласно утвержденных Норм, приобретает и выдает работникам подразделений учреждения с отметкой в карточках установленного образца под роспись в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

21.Выполняет указания (предписания) органов государственного надзора и контроля, заместителя директора по безопасности.

22.Контролирует наличие, исправное состояние и правильное применение средств индивидуальной защиты, обучение применения СИЗ.

23. Предотвращает присутствие посторонних лиц на территории участка работ, в производственных помещениях, на рабочих местах.

24. Организует проведение предрейсовых медицинских осмотров всего водительского состава и обязательных инструктажей с водителями отправляемыми в дальние рейсы.

25. Организует, полное и своевременное прохождение за счет работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работниками подразделения.

26. Приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

27. Обеспечивает функционирование СУОТ.

28. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

29. Участвует в организации проведения специальной оценки условий труда.

30. Участвует в организации управления профессиональными рисками.

31. Своевременно информирует руководство школы-интерната об авариях, несчастных случаях, микротравмах, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения.

32. Обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц.

33. При авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

34. Допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов.

35. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

36. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности.

37. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

Инженер по электробезопасности :

1. Обеспечивает исправное состояние, устройство и эксплуатацию в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, а также своевременное освидетельствование,

проведение профилактических осмотров и ремонт электротехнических устройств, а также другого оборудования, находящегося в его ведении.

2. Ведет учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разрабатывает инструкции по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту на оборудование, находящееся в ведении его.

3. Обеспечивает безопасность проведения электротехнических работ.

4. Проводит установку и размещение электротехнического оборудования в соответствии с утвержденными планировками и схемами.

5. Обеспечивает рациональное освещения территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест.

6. Организует систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления.

7. Организует проверку и испытание защитных средств, применяемых в электроустановках.

8. Разрабатывает инструкции по охране труда для лиц, занятых регулировкой, наладкой, ремонтом, испытанием и эксплуатацией электротехнического оборудования, электрифицированного инструмента.

9. Участвует в расследовании микротравм, а также совместно с заместителями директора по АХЧ, отделом охраны труда происшедших несчастных случаев на производстве, установлении их обстоятельств и причин, определении и выполнении мероприятий по устранению причин травматизма.

10. Выполняет указания (предписания) органов государственного надзора и контроля.

11. Контролирует наличие, исправное состояние и правильное применение средств индивидуальной защиты, применяемых в электроустановках.

Заместитель директора по учебной работе:

1. Контролирует соблюдение педагогическими работниками правил, норм и инструкций по охране труда.

2. Разрабатывает и перерабатывает инструкции по охране труда для персонала подразделения.

3. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в подразделении.

4. Обеспечивает проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте со всем персоналом подразделения с обязательным оформлением их в журнале инструктажа на рабочем месте.

5. Обеспечивает подразделение инструкциями по охране труда.

6. Обеспечивает обучение(стажировку) работников подразделения безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным директором.

7.Участвует в расследовании микротравм, происшедших несчастных случаев на производстве, установлении их обстоятельств и причин, определении и выполнении мероприятий по устранению причин травматизма.

8.Обеспечивает выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, зам. директора по безопасности.

9.Предотвращает присутствие посторонних лиц на рабочих местах.

10. Организует, полное и своевременное прохождение за счет работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работниками подразделения

11.Приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

12.Обеспечивает функционирование СУОТ.

13.Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

14.Участвует в организации проведения специальной оценки условий труда.

15.Участвует в организации управления профессиональными рисками.

16.Своевременно информирует руководство школы-интерната об авариях, несчастных случаях, микротравмах, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения.

17.Обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц.

18. Содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного профсоюзного органа.

19. Вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками.

20. Контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств педагогических работников. Обучает правильному применению СИЗ.

21.При авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

Заместитель директора по воспитательной работе :

1.Контролирует соблюдение персоналом, находящимся в ведении подразделения, правил, норм и инструкций по охране труда.

2.Разрабатывает и перерабатывает инструкции по охране труда для персонала подразделения.

3.Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в подразделении.

4. Обеспечивает проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте со всем персоналом подразделения с обязательным оформлением их в журнале инструктажа на рабочем месте.

5. Обеспечивает подразделение инструкциями по охране труда.

6. Обеспечивает обучение (стажировку) работников подразделения безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным директором.

7. Участвует в расследовании микротравм, происшедших несчастных случаев на производстве, установлении их обстоятельств и причин, определении и выполнении мероприятий по устранению причин травматизма.

8. Обеспечивает выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, заместителя директора по безопасности.

9. Предотвращает присутствие посторонних лиц на рабочих местах.

10. Организует, полное и своевременное прохождение за счет работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работниками подразделения.

11. Приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

12. Обеспечивает функционирование СУОТ.

13. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

14. Участвует в организации проведения специальной оценки условий труда.

15. Участвует в организации управления профессиональными рисками.

16. Своевременно информирует руководство школы-интерната об авариях, несчастных случаях, микротравмах происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения.

17. Обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц.

18. Содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного профсоюзного органа.

19. Вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками.

20. Контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств педагогических работников. Обучает работников правильному применению СИЗ.

21. При авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и

организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

22. Обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

23. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

24. Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, общественно полезного труда по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

25. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками.

26. Организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих вне школы-интерната.

Заместитель директора по профессиональному обучению :

1.Контролирует соблюдение персоналом, находящимся в ведении подразделения, правил, норм и инструкций по охране труда.

2.Разрабатывает и перерабатывает инструкции по охране труда для персонала подразделения.

3.Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в подразделении.

4.Обеспечивает проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте со всем персоналом подразделения с обязательным оформлением их в журнале инструктажа на рабочем месте.

5.Обеспечивает подразделение инструкциями по охране труда.

6.Обеспечивает обучение(стажировку) работников подразделения безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным директором.

7.Участвует в расследовании микротравм,происшедших несчастных случаев на производстве, установлении их обстоятельств и причин, определении и выполнении мероприятий по устранению причин травматизма.

8.Обеспечивает выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, заместителя директора по безопасности.

9.Предотвращает присутствие посторонних лиц на рабочих местах.

10. Организует, полное и своевременное прохождение за счет работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работниками подразделения.
11. Приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.
12. Обеспечивает функционирование СУОТ.
13. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.
14. Участвует в организации проведения специальной оценки условий труда.
15. Участвует в организации управления профессиональными рисками.
16. Своевременно информирует руководство школы-интерната об авариях, микротравмах, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения.
17. Обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц.
18. Содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного профсоюзного органа.
19. Вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками.
20. Контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств педагогических работников. Обучает работников правильному применению СИЗ.
21. При авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.
22. Обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
23. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
24. Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, общественно полезного труда по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.
25. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне

образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками.

26. Организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих вне школы-интерната.

Главный бухгалтер :

1. Обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников.

2. Соблюдает функционирование СУОТ.

3. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4. Содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного профсоюзного органа.

5. Обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников.

6. Участвует в комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

7. Вносит предложения по управлению профессиональными рисками.

8. Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи.

9. Принимает участие в расследовании причин аварий, микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

10. Своевременно информирует директора школы-интерната об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников.

11. Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний заместителя директора по безопасности.

12. Обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

13. Обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц.

14. При авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

15. Несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

Заведующий библиотекой (библиотекарь):

1. Соблюдает функционирование СУОТ.

2. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

3. Содействует работе комиссии по охране труда.

4. Участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте.

5. Вносит предложения по управлению профессиональными рисками.

6. Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций в библиотеке, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи.

7. Принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

8. Своевременно информирует директора школы-интерната об авариях, несчастных случаях в помещении библиотеки.

9. Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемые ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний заместителя директора по безопасности.

10. Обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

11. Обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

12. При авариях и несчастных случаях, происшедших в помещении библиотеки, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

15. Несет ответственность за невыполнение требований охраны труда.

**Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской,
спортивным залом:**

1. Соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

2. Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.

3. Не допускает обучающихся, воспитанников к проведению занятий и работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

4. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5. Проводит или организует проведение учителем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора школы-интерната о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминисцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.).

7. Подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для обучающихся.

8. Немедленно сообщает директору школы-интерната о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником, микротравмах.

9. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Учитель, классный руководитель, воспитатель:

1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

2. Оперативно извещает директора школы-интерната о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи.

3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора школы-интерната о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих

жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников.

4. Проводит инструктажи обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.

5. Организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.

6. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

7. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

Работники (МОП, медицинский персонал, учебно-вспомогательный персонал):

1. Соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ.

2. Проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя.

3. Проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве.

4. Участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте.

5. Содержит в чистоте свое рабочее место.

6. Перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места.

7. Следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте, розеток, выключателей, осветительных приборов.

8. Проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние проходов, лестничных пролетов, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности.

9. О выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию.

10. Правильно использует средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда.

11. Незамедлительно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в

том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц.

12. При возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.

13. Принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Председатель первичной профсоюзной организации школы, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета.

1. Организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников.
2. Принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь.
3. Контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.
4. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.
5. Представляет интересы членов Профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

V. Функционирование

1. Основными процессами в области охраны труда школы-интерната являются:
 - специальная оценка условий труда (СОУТ);
 - оценка профессиональных рисков (ОПР);
 - проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
 - проведение обучения работников;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
 - обеспечение безопасности работников при осуществлении образовательных процессов;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирования на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

2. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов СУОТ являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

3. Реагирование на несчастные случаи направлено на достижение следующей цели СУОТ – проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

С целью недопущения несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости работодатель, исходя из специфики деятельности, устанавливает порядок выявления и идентификации опасностей и потенциальных рисков возникновения и развития возможных инцидентов и аварий на рабочих местах, а также порядок действий в случае их возникновения.

При установлении порядка действий при возникновении инцидента или аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на инциденты и аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в указанном случае:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий инцидента или аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) прекращение и недопущение выполнения работы в условиях аварийной ситуации и ликвидации ее последствий;

г) предоставление информации об инциденте или аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними, в том числе с возможностью аудио-, видео-, фотофиксации момента наступления указанного события;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате инцидентов или аварий и несчастных случаев на производстве, включая случаи получения микротравм, и, при необходимости, вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению инцидентов и аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, моделирующих такие события.

Проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок обеспечивает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на инциденты и аварии в рамках реагирующего контроля.

С целью своевременного определения причин возникновения инцидентов, аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда и своих локальных нормативных актов, устанавливает порядок расследования инцидентов, аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти. Результаты реагирования на инциденты, аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются руководством школы-интерната в форме актов с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

4. Процедуры, направленные на достижение целей руководства школы-интерната в области охраны труда:

1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда устанавливаются:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по

охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда устанавливается:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками, исходя из специфики деятельности устанавливается порядок

реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются с привлечением заместителя директора по безопасности, комиссии по охране труда, работников и представителей выборного органа профсоюза.

6. При рассмотрении опасностей устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

7. При описании процедуры управления профессиональными рисками директор школы-интерната учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности учреждения;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

8. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в школе-интернате относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация административных методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

9. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается :

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат

медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

10. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор школы-интерната составляет план работы школы-интерната на год.

11. Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

12. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников определяются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

13. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержания высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

14. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами устанавливаются:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

15. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и

обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

16. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

17. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор школы-интерната устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны школы-интерната за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

18. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых школой-интернатом по соблюдению требований охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления директора школы-интерната до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в школе-интернате, имеющих опасность;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований директора школы-интерната в области охраны труда.

VI. Оценки результатов деятельности

1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда требованиям охраны труда в образовательной организации и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками образовательной организации обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

2. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в

образовательной организации должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

2.3. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в школе-интернате:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, микротравм, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

2.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор школы-интерната вводит формы контроля функционирования СУОТ с привлечением уполномоченных по охране труда, мониторинга показателей реализации процедур.

2.5. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий намеченных руководством школы-интерната на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности

функционирования СУОТ;

- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

1. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

2. С целью организации планирования улучшения функционирования устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

3. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ устанавливается порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ. Корректирующие действия разрабатываются на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследования аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведение до работников информации о соответствующих результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.

Разработано:

Зам. директора по безопасности



М.И. Чаплюк

Приложение № 1

к положению о системе управления
охраной труда ГБОУ «Специальная
(коррекционная) школа-интернат»
г.Новотроицка

**Перечень опасностей, подлежащих выявлению и идентификации в
рамках системы управления охраной труда**

01. Механические опасности:

- 01.00.01 Опасность попадания в глаза стружки, мелких осколков
- 01.01 Опасность падения :
 - 01.01.01 Опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании
 - 01.01.02 Опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании при передвижении по скользким поверхностям и мокрым полам;
 - 01.01.03 Опасность падения с высоты;
 - 01.01.04 Опасность падения в яму
- 01.02 Опасность удара;
 - 01.02.01 Опасность удара из-за падения случайных предметов;
 - 01.02.02 Опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;
 - 01.02.03 Опасность удара деталями или заготовками, которые могут отлететь из-за плохого закрепления;
 - 01.02.04 Опасность удара вращающимися или движущимися частями оборудования;
 - 01.02.05 Опасность падения на ноги тяжелого предмета;
 - 01.02.06 Столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;
- 01.03. Опасность укола;
 - 01.03.01 Опасность укола из-за натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- 01.04. Опасность затягивания;
 - 01.04.01 Опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
 - 01.04.02 Опасность наматывания или затягивания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- 01.05 Опасность пореза;

01.05.01 Опасность воздействия движущегося абразивного элемента

01.05.02 Опасность пореза в результате воздействия движущихся режущих частей механизмов, машин;

01.05.03 Опасность пореза в результате воздействия острых кромок и заусенцев;

01.05.04 Опасность пореза в результате воздействия острого режущего инструмента;

01.05.05 Опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

02 Электрические опасности

02.01 Опасность воздействия электрического тока;

02.01.01 Опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000В;

03 Термические опасности

03.01. Опасность ожога

03.01.01 Опасность ожога из-за контакта с поверхностью имеющую высокую температуру;

03.01.02 Опасность ожога роговицы глаза;

04 Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности

04.01 Опасность заболевания из-за воздействия пониженной температуры воздуха;

04.02 Опасность перегрева из-за воздействия повышенной температуры воздуха;

05 Опасности, связанные с воздействием химического фактора

05.01 Опасность поражения кожи из-за попадания вредных веществ

05.02 Опасность поражения легких от вдыхания вредных паров или газов

05.03 Опасность воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ

05.04 Опасность химического ожога роговицы глаза из-за попадания опасных веществ в глаза

06 Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия

06.01 Опасность воздействия пыли на глаза;

06.02 Опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;

07 Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса;

07.01 Опасность психических нагрузок, стрессов;

07.02 Опасность травмирования во время проведения тренировки;

07.03 Опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;

07.04 Опасность физических перегрузок при перемещении работника в пространстве, обусловленные технологическим процессом, в течение рабочей смены;

07.05 Опасность физических перегрузок при статических нагрузках;

07.06 Опасность физических перегрузок при стереотипных рабочих движениях;

07.07 Опасность физических перегрузок при чрезмерных физических усилиях при перемещении предметов и деталей

07.08 Опасность перенапряжения зрительного анализатора;

07.09 Опасность нагрузки на голосовой аппарат;

08 Опасности, связанные с воздействием шума;

08.01 Опасность повышенного уровня и других неблагоприятных характеристик шума;

09 Опасности, связанные с воздействием вибрации;

09.01 Опасность воздействия локальной вибрации;

09.02 Опасность воздействия общей вибрации;

10 Опасности, связанные с воздействием животных;

10.01 Опасность заражения животным;

10.02 Опасность раздавливания животным;

10.03 Опасность укуса животным;

11 Опасности, связанные с воздействием биологического фактора

11.01 Опасность заражения вследствие инфекции;

12 Опасность, связанная с пожаром;

12.1. Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

12.01 Опасность воздействия открытого пламени

12.02 Опасность воспламенения

13 Опасности обрушения

13.01 Опасности обрушения надземных конструкций;

14 Опасности, связанные с транспортными средствами;

14.01. Опасность наезда на человека;

14.02 Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

15 Опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов

15.01 Опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи

16 Опасности насилия

16.01 Опасность насилия от третьих лиц

17 Опасности взрыва

17.01 Опасности воздействия высокого давления при взрыве

Приложение № 2

к положению о системе управления
охраной труда ГБОУ «Специальная
(коррекционная) школа-интернат»
г.Новотроицка

**Перечень работ повышенной опасности, к которым предъявляются
дополнительные требования охраны труда**

1. Электро- и газосварочные работы, в том числе:

1.1. Работы, связанные с электро- и газосварочными, огневыми работами (за исключением сварочных работ в специально оборудованных помещениях);

1.2. Сварочные (резательные) работы;

1.3. Электросварочные и газосварочные работы, выполняемые вне постоянных мест проведения работ

2. Работа на высоте, в том числе:

2.1. Монтажные и ремонтные работы на высоте более 1,8 м от уровня пола без применения инвентарных лесов и подмостей;

2.2. Работы на высоте, выполняемые на нестационарных рабочих местах, в том числе работы по очистке крыш зданий от снега

3. Временные огневые работы, связанные с аварийно-восстановительным ремонтом оборудования, резкой и отогреванием оборудования и коммуникаций.

4. Кровельные работы газопламенным способом.

5. Монтаж и демонтаж оборудования.

6. Монтаж и демонтаж технологического оборудования.

7. Проведение ремонтных работ при эксплуатации теплоиспользующих установок, тепловых сетей и оборудования.

8. Работа в действующих электроустановках.

9. Работы в подвалах.

10. Работы во взрывоопасных и пожароопасных помещениях.

11. Работы по ремонту трубопроводов горячей воды.

12. Работы, связанные с нахождением в плохо вентилируемых закрытых помещениях, колодцах.

13. Ремонт вращающихся механизмов.