



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная(коррекционная)
школа-интернат» города Новотроицка Оренбургской области

РАССМОТРЕНО

Руководитель методического
объединения учителей
дополнительного
образования

 Л. А. Полищук

Протокол № _____
от «26» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

 Е. И. Глазистова

«28» августа 2024г.



Э.И.Гаврилова

№ 30/1

от «30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

"РАЗВИТИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

"ОСНОВА ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ"

для 12 класса

на 2024 - 2025 учебный год

Срок реализации _____ 1 год _____

Составитель:

Ф.И.О. Семенович

Антонина Петровна

квалификационная

категория первая

2024 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа «Основы деловой коммуникации» для 11 класса реализует социальное направление.

Во внеурочной деятельности в соответствии с

- Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие— федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644);

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 – Ф3 «Об образовании в Российской— Федерации»;

- Письма Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной— деятельности государственного образовательного стандарта общего образования»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2. 3286-15;

- Программой внеурочной деятельности ГБОУ СКШИ г.Новотроицка

Актуальность и перспективность

Человеку приходится бывать в разных ситуациях, встречаться с различными людьми. Чтобы выглядеть достойно и чувствовать себя уверенно, нужно со школьных лет усвоить коммуникативные нормы поведения в обществе, соблюдение их должно стать привычкой. Мы, как мишени, находимся под воздействием людей, обстоятельств, проблем, которые воздействуют на нас настолько, насколько мы позволяем на нас воздействовать, когда встречаемся с ними.

В мире нет одинаковых людей. Мы все очень разные. Но каждому человеку хочется, чтобы его понимали, принимали таким, какой он есть, не ломали бы его личность, а помогли стать еще лучше, еще прекраснее.

Цели и задачи программы курса:

Основная особенность внеурочной деятельности по данной программе – ориентация на повышение культуры делового общения молодежи, интенсивное речемыслительное развитие ребенка. Это проявляется, прежде всего, в целенаправленном формировании всех видов речевой деятельности: умение осмысленно воспринимать устную и письменную речь (слушать и читать), умение правильно, точно, логично и выразительно передавать свои мысли и чувства в письменной и устной форме (говорить и слушать), а также в развитии языкового чутья и речемыслительных способностей школьников.

Рабочая программа реализует идею межпредметных связей при обучении культуре делового общения, что способствует развитию умения устанавливать логическую взаимосвязь между явлениями и закономерностями, которые изучаются в школе на уроках по разным предметам.

На современном этапе общественного развития повышение культуры делового общения молодежи –важнейшая задача.

Курс внеурочной деятельности

«Основы деловой коммуникации» формирует у учащихся, прежде всего, культуру устного общения. Коммуникативное поведение личности формируется в процессе её индивидуального развития как члена определённой национально-культурной общности и представляет собой совокупность усвоенных путём подражания другим членам общества

норм и традиций общения, а также включает сугубо индивидуальные нормы и традиции, сформировавшиеся в процессе индивидуальной практики человека, его личного опыта общения и взаимодействия с людьми.

Адекватное коммуникативное общение – это такое коммуникативное общение, которое соответствует принятым для определённого типа ситуации нормам и является эффективным.

Возрастная группа учащихся, на которых ориентирована программа, для обучающихся 16 - 18 лет. Программа внеурочных занятий «Основы деловой коммуникации» разработана с учетом возрастных особенностей старшеклассников.

Цель программы «Основы деловой коммуникации» – ознакомление учащихся с нормами коммуникации в обществе, формирование умений выглядеть достойно и чувствовать себя уверенно в различных жизненных ситуациях в соответствии с нормами поведения; развитие коммуникативной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Сформировать коммуникативную грамотность учащихся.
2. Сформировать у учащихся навык ответственного коммуникативного поведения, умение корректировать своё общение в зависимости от ситуации.
3. Вооружить учащихся знанием принятых в обществе норм деловой коммуникации.
4. Обучить учащихся основным правилам и приемам эффективного коммуникативного поведения в различных ситуациях.

Общая характеристика внеурочной деятельности

Место проведения: кабинет, актовый зал школы, библиотека, площадка возле школы, Дом культуры, музей (выезд), театр (выезд).

Изучение курса «Основы деловой коммуникации» является важным этапом личностного развития школьников. Знания и навыки, приобретаемые в ходе освоения теоретических и практических основ данного курса, позволяют значительно расширить и углубить знания школьников об этических нормах, правилах поведения.

С учетом имеющегося потенциала знаний и умений школьникам предлагается расширить свой опыт поведения в различных жизненных ситуациях в процессе изучения программы элективного курса.

Реализация данной программы возможна через часы постоянного живого общения.

При разработке занятий активно используются материалы учебных предметов, прежде всего гуманитарно-художественного цикла: литературные и музыкальные произведения, история родного края, области, города. Это соответствует основной задаче курса – сделать деловой этикет как предмет связующим звеном всего учебно-воспитательного процесса. В основе обучения лежит ролевой принцип. Собеседники должны осознавать свои ролевые позиции. Игровой принцип обучения соответствует возрастным особенностям ребенка.

Формы работы: ролевые игры, рисование, конкурсы, викторины, тесты, решения проблемных ситуаций, беседы, дискуссии.

Школьнику необходимо дать больше самостоятельности, развивать ответственность за выполнение ряда обязанностей. У него появляется “внутренняя позиция”, которая в дальнейшем будет присуща человеку на всех этапах его жизненного пути и станет определять его отношение не только к себе, но и к занимаемому им положению в жизни. Для достижения результатов первого уровня приобретения школьниками социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни) оптимальна форма этической беседы.

Этическая беседа – это обращенное к слушателям развернутое личное высказывание выступающего, проникнутое неподдельными эмоциями и переживаниями и обязательно

нацеленное на получение обратной связи от слушателей (в виде вопросов, ответов, непродолжительных реплик). Предметом общения здесь выступают морально-нравственные коллизии, представленные в реальных жизненных ситуациях. Хорошо организованная беседа – это сочетание программирования и импровизации. У педагога должны быть в наличии ясное представление и умение удерживать основную нить разговора, и одновременно – разные сценарии развития деловой коммуникации. Дискуссия (проблемно-ценностная) – это образовательная форма, благодаря которой возможно обеспечить достижение результатов второго уровня – формирование позитивных отношений подростка к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом. Все обсуждение строится таким образом, чтобы следующим после него шагом было деяние. Именно эта образовательная форма в наибольшей степени способствует достижению результатов третьего уровня – получению подростками опыта социального действия.

Цель проблемно-ценностной дискуссии – запуск социального самоопределения подростка и подготовка его к переходу в поле самостоятельных социальных действий. Предметом рассмотрения в такой дискуссии являются фрагменты и ситуации социальной реальности. Проблемно-ценностная дискуссия – групповая форма работы. В этой форме выстраивается работа пары, группы как последовательность ряда этапов.

1. *Организация «встречи» подростка с социальной ситуацией как проблемной.*

Если социальная ситуация не будет выстроена как проблемная, то она может стать не столько объектом понимания, сколько объектом познания ребенка, воспринята им как учебная задача. Тогда не произойдет включения понимания как универсального способа освоения мира человеком, в котором, наряду с теоретическим знанием, существенную роль играют: непосредственное переживание («опыт жизни»), различные формы практики («опыт истории») и формы эстетического постижения («опыт искусства»).

2. *Реализуемая педагогом проблематизация* должна привести обучающихся к осознанию «слабых мест» своей точки зрения, к привлечению новых средств понимания.

3. В этот момент педагог должен перевести свою деятельность из плана проблематизации в план *организации коммуникации*. Эта коммуникация особая – позиционная.

4. *Организация рефлексии обучающимися итогов дискуссии.* Организующая роль педагога на данном этапе включает в себя предоставление учащимся на выбор той или иной формы фиксации рефлексивной позиции (ответы на вопросы, продолжение незаконченных предложений, интервью и т.д.) и ее выражения (устного, письменного, художественно-образного, символического), а также поддержание динамики рефлексивных процессов.

Содержание программы внеурочной деятельности «Основы деловой коммуникации» раскрывает внутренний механизм, который определяет их сущность (потребность выполнять правила на основе понимания их необходимости; мотивация поведения, поступка, т.е. желание, стремление делать людям добро и не причинять зла, неудобства, неприятности.)

Занятия построены на основных педагогических принципах:

- Доступности (от простого - к сложному);
- Межпредметных связей.

Занятия по этикету должны быть тесно связаны с изучением истории развития этикета, с чтением литературы, развития речи, рисования;

- Систематичности и последовательности;
- Дифференцированного подхода к учащимся;
- Гибкости и динамичности раздела в программе, обеспечивающего разностороннее, свободное и творческое развитие учащихся;
- Учет региональных особенностей и национальных культурных традиций;
- Учет требований гигиены и охраны труда;

- Учет возможностей, интересов и способностей учащихся;
- Принцип разнообразия форм обучения;
- Принцип учета индивидуальных особенностей учащихся.

Методы и формы деятельности:

1. Методы обучения: *словесные* (устное изложение, объяснение, беседа, дискуссия, анализ текста); *наглядные* (иллюстрация, показ видеоматериалов, наблюдение); практические (ролевые игры, тренинг, показ упражнений, этикетные ситуации).
2. Методы воспитания: положительный пример, внушение.
Формы: сюжетно – ролевые игры, рисование, конкурсы, викторины, тесты, решение проблемных ситуаций, беседы, мини-сочинения.
Возможные результаты («выходы») проектной деятельности участников курса: альбом; газета; плакат; серия иллюстраций; справочник; и др.

Место факультативного курса в учебном плане

Программа курса «Основы деловой коммуникации» рассчитана на 34 часа учебного времени (1 учебный час в неделю). Срок реализации: 1 год .

Планируемые результаты в соответствии с требованиями ФГОС ООО

В основе реализации программы внеурочной деятельности «Основы деловой коммуникации» лежит деятельностный подход, который предполагает:

- воспитание и развитие качеств личности подростков, отвечающих требованиям информационного общества;
- формирование психолого-педагогической среды развития обучающихся для формирования и развития их деловой коммуникативной компетентности;
- развитие познания подростков и освоения мира личности обучающегося, его готовности к саморазвитию и деятельности;
- учет индивидуальных возрастных, психологических особенностей обучающихся, значения видов деятельности и форм общения при реализации программы.

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

1. Информационный уровень компетентности

Обучающийся умеет извлекать из текста информацию в соответствии с коммуникативной задачей. Умеет использовать речь для регуляции своего поведения. Умеет задавать вопросы. Умеет оформлять свои мысли в устной или письменной форме с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций. Критично относится к своему мнению.

2. Деятельностный уровень компетентности

Обучающийся умеет участвовать в диалоге; слушать и понимать других, высказывать свою точку зрения на события, поступки. Умеет отстаивать свою точку зрения, соблюдая правила речевого этикета; аргументировать свою точку зрения с помощью фактов и дополнительных сведений. Умеет учитывать разные мнения и стремится к координации различных позиций в сотрудничестве. Умеет договариваться и приходить к общему решению в деятельности и в ситуации столкновения интересов. Умеет контролировать действия партнера.

3. Творческий уровень компетентности

Обучающийся умеет адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить сложные монологические высказывания, владеет диалогической формой коммуникации (дискуссия, дебаты), используя, в том числе средства и инструменты ИКТ и дистанционного взаимодействия, выполняя

различные роли в группе, умеет сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи). Умеет осуществлять эвристические действия, выбирать стратегию решения; строить и проверять элементарные гипотезы. Умеет выбирать формулу поведения с

учетом ситуации общения (с кем, где, когда, зачем говоришь).

• **Предметные результаты обучения:**

- владеть понятиями: культурный человек, деловая психология, деловая коммуникация, коммуникативная роль, социальная роль, имидж, полемика, прения, диспут; языковой паспорт

Ученик научится: }

- соблюдать общие нормы поведения делового человека: демонстрировать уважение и дружелюбие к собеседнику; изменять свое поведение в зависимости от ситуации;
- понимать свой фактический имидж; понимать, как воспринимают его окружающие; производить положительное впечатление на других своим коммуникативным имиджем;
- анализировать и оценивать стиль другого человека с точки зрения соответствия нормам деловой коммуникации
- формировать свой деловой стиль с учетом индивидуальных особенностей личности, требований делового этикета и материальных возможностей;
- анализировать языковой паспорт других и выявлять информацию языкового паспорта
- находить в рамках изученного материала выход из трудных ситуаций;
- участвовать в дебатах, дискуссиях по принятым правилам;

Ученик получит возможность:

- активно участвовать в различных видах деятельности: диалоги (высказывать свои суждения, анализировать высказывания других участников беседы), монологи (рассказ, описание, развернутый ответ, творческая защита и др.), школьные мероприятия.
- комментировать высказывания на различные темы делового этикета;
- анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в речи, с точки зрения правильности и уместности их употребления;
- участвовать в проектной деятельности на темы, изучаемые в разделах: «Культура общения»; «Ораторское искусство и человеческие взаимоотношения»; «Смысловая сфера личности»; «Уверенность»; «Сила воли и внимание» и др.

• **Метапредметные результаты обучения:**

- владеть логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации;
- умение слушать собеседника, вести диалог и аргументировать свою точку зрения;
- осознавать свои личные качества, способности и возможности;
- овладевать навыками саморегуляции в общении со сверстниками и учителями;
- научиться контролировать собственное поведение;
- осознавать свою долю ответственности за чувства, мысли и поступки;
- учиться прогнозировать последствия собственных поступков;
- учиться осознавать и анализировать изменения в самом себе;
- планировать свою деятельность с учетом индивидуального стиля учебной деятельности;
- адекватно воспринимать оценки окружающих (учителей, сверстников);
- уметь распознавать чувства других людей;
- обогатить представления о собственных ценностях и их роли в жизни;
- уметь формулировать собственные проблемы;
- учиться строить взаимоотношения с окружающими;
- учиться конструктивно разрешать конфликтные ситуации;
- учиться правильно вести себя в ситуации проявления агрессии со стороны других;

- учиться самостоятельно решать проблемы в общении с друзьями;
- формулировать свое собственное мнение и позицию;
- учиться толерантному отношению к другому человеку.

● **Личностные результаты обучения:**

- развитие интереса, творческой активности к программе внеурочной деятельности;
 - овладение навыками адаптации в различных жизненных ситуациях,
 - развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки;
 - развитие этических чувств, внимания, эмоционально-нравственной отзывчивости;
 - ориентация в нравственном содержании как своих поступков, так и поступков людей;
- Планируемые результаты* определяются поставленными выше задачами и ориентируются на следующие критерии.

1. *Изменения в модели поведения школьника:*

- проявление коммуникативной активности при получении знаний в диалоге (высказывать свои суждения, анализировать высказывания участников беседы, добавлять, приводить доказательства); в монологическом высказывании (рассказ, описание, творческая работа);
- соблюдение культуры поведения и общения, правильных взаимоотношений, проявление доброжелательности, взаимопомощи, сочувствия, сопереживания;
- активное участие в различной деятельности, проявление самостоятельности, инициативы, лидерских качеств;
- создание условий для реальной социально ценной деятельности и обеспечение формирования реально действующих мотивов.

2. *Изменения объёма знаний, расширение кругозора в области нравственности и этики:*

- использование полученной на уроках информации во внеурочной деятельности;
- краткая характеристика общечеловеческих ценностей и осознанное понимание необходимости следовать им;
- объективная оценка поведения реальных лиц, героев фольклора, персонажей художественных произведений, фильмов, спектаклей с точки зрения соответствия нравственным ценностям.

3. *Изменения в мотивационной и рефлексивной сфере личности:*

- способность объективно оценивать поведение других людей и собственное,
- сформированность самоконтроля и самооценки: действия контроля ситуативного поведения, побуждение вовремя его изменить; способность «видеть» свои недостатки, желание их исправить.

В ходе реализации программы «Основы деловой коммуникации» ожидается:

- профилактика культуры делового общения в результате создания благоприятных условий для успешной социализации в будущем;
- улучшение условий для развития личности и самореализации каждого ребенка;

Содержание программы

Программа «Основы деловой коммуникации» включает в себя следующие разделы: «Психология личности», «Деловая психология», «Культура общения», «Мы – лидеры!», «Сила слова», или как заинтересовать слушателей

I. Психология личности

Оценка эмоционального состояния человека. Как вы к себе относитесь. Ты и твоё отношение к себе. Самооценка, уровень личной самооценки. Упражнения на повышение самооценки. Успех, уровень мотивации достижения успеха. Оптимисты и пессимисты. Поиск собственных ресурсов. Источники поддержки. Осанка счастливого человека.

II. Деловая психология

Деловая психология. Деловое общение. Барьеры в общении. Развитие уверенности в себе. Приемы расположения к себе. Развитие навыков уверенного отказа. Ролевые игры,

тренинги: «Прием на работу», «Мои сильные и слабые стороны», «Комплимент». Деловая игра «Я - подчинённый», «Ты – начальник».

III. Культура общения

Основы делового этикета. Вежливость, тактичность, обязательность, деликатность, корректность. Уважение к людям, почтительность, любезность как показатели культуры поведения человека в обществе. Улыбка, жест, речь воспитанного человека. Язык телодвижений: жесты, динамические позиции. Культура общения по телефону. Правила разговора по телефону. Как разговаривать по сотовому телефону без ущерба для окружающих. СМС-общение. Телекс. Телефакс.

Культура медиаобщения. Правила общения посредством электронной почты.

IV. «Мы – лидеры!»

Лидер. Основные коммуникативные качества и способности лидера. Проработка некоторых лидерских качеств. Самопрезентация. Основы самопрезентации.

Как преодолеть свою застенчивость. Тренинг «Успешная самопрезентация». Команда лидера. Алгоритм создания команды. Тренинг «Создай команду». Конфликт. Управление конфликтом. Спор – его цели и стратегии. Тренинг «Конфликт и пути его разрешения». Ученическое самоуправление в России и за рубежом. Общественные юношеские организации. Кто вы: «капитан»? «рулевой»? «пассажир»?

V. «Сила слова», или как заинтересовать слушателей

Знаменитые ораторы и их методы контактов с окружающим миром. Как улучшить память. Главные предпосылки успеха публичного выступления. Секреты хорошего выступления: как начинать выступление; как заканчивать выступление; как сделать ясным смысл выступления; как заинтересовать слушателей; как улучшать свой слог.

Список используемых источников

- 1 Богуславская Н.Е., Купина Н.А. Учебное пособие по развитию коммуникативных способностей. – Екатеринбург: «ЛИТУР», 2002 – 192с.
 - 2 Вечер Л.С. Секреты делового общения. – Мн.: Выш. Шк., 1996 – 367с.
 - 3 Григорьева Т.Г. Основы конструктивного общения. Практикум.– Новосибирск: Изд-во Новосиб. Ун-та; М.: Совершенство, 1997 – 116с.
 - 4 Крискунова И. Создай свой имидж/ Оформление С. Шикина – СПб.: Лань, 1997 – 176с.
 - 5 Панфилова М.А. Игротерапия общения: Тесты и игры. Практическое пособие для психологов, педагогов и родителей. – М.: «Издательство ГНОМ и Д», 2000 – 160с.
 - 6 Соловьев Э.Я. Этикет делового человека: Организация встреч, приемов, презентаций. – Мн., ПК ИП «Асар», 1994 – 96с.
 - 7 Сухарев В.А. Этика и психология делового человека. - М.: Агентство «ФАИР», 1997. – 400
 - 8 Дейл Карнеги «Как перестать беспокоиться и начать жить. М.: Прогресс, 1999
 - 9 Дейл Карнеги «Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. – Хабаровск: Кн. Изд-во «Мысль», 1989
- Интернет-ресурсы
<http://hpl11.ru/wp-content/files/biblio/> - Деловой этикет
<https://www.deims.ru/design/moda.html> - Имиджевая культура
<https://ast.ru/book/vsye-pro-stil-etiket-moda-i-zhizn-718218/> - Всё про стиль.

Календарно -тематическое планирование

12 класс

№ п/п	Тема занятий	Кол-во часов	Форма деятельности
1	Введение. Основные понятия курса	1	Беседа. Коммуникативный тренинг
2.	Диагностика сформированности уровня деловой коммуникации	1	Тест, поведенческий тренинг. Анализ и оценка действий
	I. Психология личности		
3	Оценка эмоционального состояния человека. Как вы к себе относитесь. Ты и твоё отношение к себе.	1	Аналитическая беседа, дискуссия "Кого можно назвать культурным деловым человеком"
4	Практическое занятие: "Об умении держать себя в обществе" Успех. Мотивация	1	Упражнения на повышение самооценки "Я и мои социальные роли" (сценки, миниатюры)
5	Оптимисты и пессимисты .Поиск собственных ресурсов. Источники поддержки. Осанка счастливого человека	1	Ситуативные задания. Ролевая игра "Почему ты нравишься людям или нет? Проблемно-ценностная дискуссия "Умение понимать другого"
6	Ролевая игра: "Как помочь словом и делом"	1	Поведенческий тренинг "Как мы общаемся"
	II. Деловая психология		
7	Деловое общение. Барьеры в общении	1	Словесно-ролевая игра "Барьер" тренинг
8	Развитие уверенности в себе. Приемы расположения к себе.		Словесно-ролевая игра. Сюжетные ситуативные задания
9	Ты и твоё отношение к себе. Развитие навыков уверенного отказа	1	Беседа. Словесный рассказ. Презентация
10	Ролевые игры, тренинги "Прием на работу", "Мои сильные и слабые стороны", "Комплимент"	1	Ситуативные задания. Моделирование.
11	Поведенческий практикум "Я-подчиненный", "Ты-начальник"	1	Анализ и оценка действий
12	Практикум "Уверенность - как ее приобрести"	1	Поведенческий тренинг "Мой стиль" Анализ и оценка действий
13	Имидж как публичная индивидуальность. Основные слагаемые имиджа человека	1	Просмотр и обсуждение презентации. Составление памятки "Как создать имидж культурного человека"
14	Сюжетно-деловая игра. Возможные имиджи начальника, преподавателя, учителя, родителей и др.	1	Сюжетно-деловая игра. Ситуативно-этикетные задания. Анализ и оценка действий
	III. Культура общения		
15	Основы делового этикета. Показатели культуры	1	Беседа. Просмотр видеороликов
16	Практикум "Язык телодвижений воспитанного человека"	1	Ситуативные этикетные задания

	(невербальное поведение)		(улыбка, жест, речь, поза человека)
17	Культура общения по телефону, Правила разговора по телефону	1	Анализ текстов, составление памятки, этикетное инсценирование правил
18	Практикум "Давай с тобой поговорим по телефону"	1	Просмотр презентации "Как не надо общаться"
19	СМС-общение. Телефакс. Культура медиаобщения. Сетевой этикет	1	Составление памятки "Правила общения в сети Интернет"
20	Практикум "Культура СМС-общения. Правила общения "Я к вам пишу"	1	Правила общения посредством электронной почты. Тренинг: моделирование писем
	IV." Мы - лидеры!" Коммуникативные отношения		
21	Лидер. Основные коммуникативные качества и способности лидера	1	Ситуативные задачи на проработку некоторых качеств лидера
22	Основы самопрезентации. Как преодолеть свою застенчивость	1	Тренинг "Успешная самопрезентация". Команда лидера. Алгоритм создания команды. Тренинг "Создай команду.
23	Конфликт. Управление конфликтом. Спор - его цели и стратегии	1	Тренинг "Конфликт и пути его разрешения"
24	Способы разрешения конфликта	1	Тренинг "Конфликт и пути его разрешения"
25	Ученическое самоуправление. Общественные юношеские организации	1	Тренинг: Кто вы: "капитан"? "рулевой"? "пассажир"?
	V."Сила слова" , как заинтересовать слушателей		
26	Знаменитые ораторы и их методы контактов с окружающим миром	1	Просмотр и обсуждение презентации
27	Как улучшить память. Главные предпосылки успеха публичного выступления	1	Моделирование этикетных ситуаций. Коммуникативный тренинг.
28	Секреты хорошего выступления: как начинать и заканчивать выступление	1	Моделирование ситуаций, тренинг. Анализ и оценка действий
29	Секреты хорошего выступления: как сделать ясным смысл выступления	1	Просмотр видеороликов
30	Секреты хорошего выступления: как улучшить свой слог	1	Моделирование ситуаций, тренинг. Анализ и оценка ситуаций.
31	Практикум. Подготовка публичного выступления	1	Коммуникативный тренинг "Как себя вести во время выступления?" Анализ.

32	Практикум. Публичное выступление (творческая защита)	1	Анализ и оценка действий. Просмотр и обсуждение.
	VI. Подведение итогов		
33	Итоговый контроль изученного материала	1	Просмотр и обсуждение видеороликов
34	Подведение итогов. Заключительное занятие	1	Просмотр и обсуждение видеороликов. Рефлексия "Чему мы научились?"
	Итого:	34 час.	