


Учитель математики
12 «А» класса, классный
руководитель 12 «А» класса



Е.Н. Хазова

26.08.24

(дата)

Учитель русского языка
10 «А», 12 «А» класса

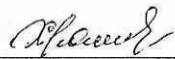


А. К. Сагимбаева

26.08.24

(дата)

Учитель математики
10 «А», 10 «В» классов



Л. Н. Храмышева

26.08.24

(дата)

Учитель русского языка
10 «В» классов



С. П. Городова

26.08.24

(дата)

Классный руководитель
10 «А» класса



Е. В. Румянцева

26.08.24

(дата)

Классный руководитель
10 «В» класса



А. И. Чуманова

26.08.24

(дата)

приложение I¹
к пр. от 23.08.24 № 30

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

ГБОУ С(К)ШИ г.Новотроицка

Протокол от 22.08.2024 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБОУ С(К)ШИ
г.Новотроицка

Э.И. Гаврилова

от 23.08.2024 г.

План мероприятий
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательной программе основного общего образования обучающихся
ГБОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат» г. Новотроицка

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	сентябрь	Директор И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
1.2	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	декабрь	Директор И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
1.3	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 10-х классов;• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 10-х классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 10-х классов	Май, июнь	Директор И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
1.4	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	май	Директор И.о. заместителя директора Павлова Г. А.

1.5	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май	Директор И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
1.6	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	май	Директор И.о. заместителя директора Павлова Г. А.

2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	август	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
2.2	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	август	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
2.3	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 	сентябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
2.4	Анализ занятости выпускников 2024 года	сентябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	сентябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 10-х классов Педагог психолог Пасынок М. Д.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам	В течение учебного года	И.о. заместителя

	подготовки к ГИА		директора Павлова Г. А. Классные руководители
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь-декабрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А. Руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам», «Рекомендации психолога при подготовке к ГИА»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы преодоления стрессовых ситуаций при подготовке к ГИА» 	Октябрь-май	И.о. заместителя директора Павлова Г. А. Педагог-психолог Пасынок М. Д.

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 10-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь-октябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А. Классные руководители Педагог-психолог Пасынок М. Д.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 10-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и 	Сентябрь-октябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А. Классные руководители

	<p>проведения ГИА-2025;</p> <ul style="list-style-type: none"> • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		Педагог-психолог Пасынок М. Д.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	сентябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	октябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А. Ответственная за сайт Румянцева Е. В.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	октябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
4.7.	Информирование учеников 10-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	декабрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А. Классные руководители 10-х классов
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 10-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	январь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А. Классные руководители 10-х классов
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 10-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок 	февраль	И.о. заместителя директора Павлова Г. А. Классные руководители 10-х классов

	апелляции		
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 10-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	сентябрь-ноябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.2	Подача сведений в муниципальную и региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.3	Техническое оснащение ППЭ	В течение учебного года	Руководитель ППЭ Павлова Г. А.
5.4	Выверка персональных данных учениками 10-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь-октябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.5	Предоставление информации о выборе учениками 10-х классов форм для прохождения ГИА	октябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.6	Формирование предварительных списков учеников 10-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	декабрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.7	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 10-х 	В соответствии с приказом Министерства образования	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.

	<p>классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Оренбургской области	
5.8	Формирование пакета документов учеников 10-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	декабрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.9	Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ	январь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.10	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь-март	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.11	Выберка назначения учеников 10-х классов классов на экзамены ГИА	февраль-март	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.12	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль-июнь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.13	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 10-х классов	май	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.14	Организация участия учеников 10-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

6.1	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному графику	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
6.2	<p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль • ВПР 	сентябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.

6.4	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 10-х классов	В течение учебного года	И.о. заместителя директора Павлова Г. А. Классные руководители
6.5	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	февраль	И.о. заместителя директора Павлова Г. А. Учителя-предметники
6.6	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 10-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	март	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
6.7	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль-март	И.о. заместителя директора Павлова Г. А. Учителя-предметники

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	ноябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	ноябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	ноябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь-апрель	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь-апрель	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь-апрель	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.

8. Проведение ГИА

8.1.	Проверка готовности ППЭ	За три дня и за день до проведения ГИА	И.о. заместителя директора (руководитель ППЭ) Павлова Г. А.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения	Руководитель ППЭ Павлова Г. А.

		экзамена	
8.3.	Контроль явки обучающихся 10-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Павлова Г. А.
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 10-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления экзаменов	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	август	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.

приложение 2
к пр. от 23.08.24 №30

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

ГБОУ С(К)ШИ г.Новотроицка

Протокол от 22.08.2024 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБОУ С(К)ШИ
г.Новотроицка

Э.И. Гаврилова

от 23.08.2024 г.

План мероприятий

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования обучающихся ГБОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат» г. Новотроицка

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	сентябрь	Директор И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
1.2	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	октябрь	Директор И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
1.3	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 12-го классао порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 12-го класса;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 12-го класса	Май, июнь	Директор И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
1.4	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	май	Директор И.о. заместителя директора Павлова Г. А.

1.5	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май	Директор И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
1.6	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	май	Директор И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	август	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
2.2	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	август	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
2.3	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 	сентябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	сентябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель Педагог психолог Пасынок М. Д.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	И.о. заместителя директора Павлова Г. А. Классный руководитель
3.6.	Повышение квалификации учителей-	Сентябрь-	И.о. заместителя

	предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	декабрь	директора Павлова Г. А. Руководители ШМО
3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам», «Рекомендации психолога при подготовке к ГИА»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы преодоления стрессовых ситуаций при подготовке к ГИА» 	Октябрь-май	И.о. заместителя директора Павлова Г. А. Педагог-психолог Пасынок М. Д.

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 12-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь-октябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А. Классный руководитель Педагог-психолог Пасынок М. Д.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 12-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового собеседования; 	Сентябрь-октябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А. Классный руководитель Педагог-психолог Пасынок М. Д.

	<ul style="list-style-type: none"> • психологическая подготовка к ГИА 		
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	сентябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	октябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А. Ответственная за сайт Румянцева Е. В.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	октябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
4.7.	Информирование учеников 12-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	декабрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А. Классный руководитель
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 12-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	январь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А. Классный руководитель
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 12-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	февраль	И.о. заместителя директора Павлова Г. А. Классный руководитель
4.10.	Организация индивидуальных консультаций	В течение	Учителя-предметники

	для родителей (законных представителей) учеников 12-го класса по вопросам организации и проведения ГИА	учебного года	
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	сентябрь-ноябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.2	Подача сведений в муниципальную и региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.3	Техническое оснащение ППЭ	В течение учебного года	Руководитель ППЭ Павлова Г. А.
5.4	Выверка персональных данных учениками 12-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь-октябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.5	Предоставление информации о выборе учениками 12-го класса учебных предметов для прохождения ГИА	октябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.6	Выверка назначения учеников 12-го класса на итоговое сочинение	Ноябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.7	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.8	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; 	В соответствии с приказом Министерства образования Оренбургской	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.

	<ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	области	
5.9	Формирование предварительных списков учеников 12-го класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	декабрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.10	Формирование пакета документов учеников 12-го класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	декабрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.11	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ГВЭ	январь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.12	Организация регистрации участников ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь-март	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.13	Выборка назначения учеников 12-го класса на экзамены ГИА	февраль-март	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.14	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль-июнь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.15	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 12-го класса	май	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
5.16	Организация участия учеников 12-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному графику	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
6.2	Внутришкольные диагностические работы по	сентябрь	И.о. заместителя

	предметам учебного плана (входной контроль)		директора Павлова Г. А.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
6.4	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 20-го класса	В течение учебного года	И.о. заместителя директора Павлова Г. А. Классные руководители
6.5	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	февраль	И.о. заместителя директора Павлова Г. А. Учителя-предметники
6.6	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 12-го класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	март	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
6.7	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ	Февраль-март	И.о. заместителя директора Павлова Г. А. Учителя-предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-11 для внесения в базу данных	ноябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	ноябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-11	ноябрь	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь-апрель	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-11	Январь-апрель	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь-апрель	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За три дня и за	И.о. заместителя

		день до проведения ГИА	директора (руководитель ППЭ) Павлова Г. А.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Павлова Г. А.
8.3.	Контроль явки обучающихся 12-го класса на экзамен	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Павлова Г. А.
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 10-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления экзаменов	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	август	И.о. заместителя директора Павлова Г. А.