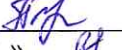


**СОГЛАСОВАНО :**

Председатель профсоюзной  
организации

 Павлова Г.А.  
« 19 » 08 2011 г.

**УТВЕРЖДАЮ :**

Директор ГБОУ «Специализированная  
(коррекционная) школа-интернат»

 Гаврилова Э.И.  
2011 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ СТАЖИРОВКИ  
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ  
В ГБОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации и проведении стажировки на рабочем месте (далее – Положение) устанавливает обязательные требования к стажировке по охране труда на рабочем месте работниками ГБОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ» (далее – Учреждение, работодатель).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда) и ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) является составной частью обучения по охране труда и относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, которые направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Стажировка на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками Учреждения практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

1.5. К стажировке на рабочем месте допускаются работники Учреждения, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам.

1.6. Ответственность проведение стажировки на рабочем месте возлагается на должностных лиц, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, приказом руководителя Учреждения.

1.7. Ответственность за организацию и проведение стажировки на рабочем месте в целом по Учреждению возлагается на руководителя Учреждения.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

2.1. Стажировку на рабочем месте должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники Учреждения рабочих профессий;
- рабочие и специалисты Учреждения, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

2.2. Перечень профессий и должностей работников Учреждения, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.

2.3. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников Учреждения, выполняющих работы повышенной опасности.

2.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программам стажировки на рабочем месте и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

2.5. Программы стажировки на рабочем месте утверждаются руководителем Учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.

2.6. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников Учреждения, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом руководителя Учреждения.

2.7. Количество работников Учреждения, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

2.8. Должностные лица, ответственные за организацию и проведение стажировок, должны успешно пройти обучение по охране труда в установленном порядке.

2.9. Стажировка на рабочем месте проводится в течение первых 2-14 рабочих дней (в зависимости от характера работы, квалификации работника), при этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2-х смен.

2.10. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями по охране труда и должностными обязанностями по охране труда.

2.11. Руководитель Учреждения может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы, на которой он работал ранее, не меняется.

2.12. По решению руководителя Учреждения для отдельных видов работ, в том числе спасательных работ, могут быть предусмотрены периодические тренировки и (или) учения. Перечень отдельных видов работ в этом случае утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.13. В состав тренировок и (или) учений включается закрепление практических навыков использования (применения) необходимых средств индивидуальной защиты.

2.14. Периодичность и содержание таких тренировок и (или) учений определяется приказом руководителя Учреждения с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

### **III. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

3.1. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте осуществляется в Журнале регистрации прохождения стажировки на рабочем месте (Приложение № 1) и должна содержать следующую информацию:

- а) количество смен стажировки на рабочем месте;
- б) период проведения стажировки на рабочем месте;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- д) дата допуска работника к самостоятельной работе.

3.2. Журнал регистрации прохождения стажировки на рабочем месте должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью с указанием количества листов и с подписью специалиста ответственного за охрану труда.

#### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников Учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом Учреждения, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Зам. директора  
по безопасности



М.И. Чаплюк

Приложение № 1

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

## **ЖУРНАЛ**

РЕГИСТРАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

