

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ» Г. НОВОТРОИЦКА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15.01.2020 г.

№ 1/1

г. Новотроицк

**Об утверждении локальных нормативно-правовых актов,  
направленных на соблюдение антикоррупционной политики в ГБОУ  
С(К)ШИ г. Новотроицка Оренбургской области**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ  
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие нормативные документы по антикоррупционной политике:

1.1 положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (приложение № 1)

1.2 положение о процедуре защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций (приложение № 2)

2. Ознакомить сотрудников учреждения с приложениями к настоящему приказу под подпись.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

С приказом ознакомлены:

Э.И.Гаврилова

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1.	Полышкин С.А.	учитель		15.01.20
2.	Свиридова О.П.	учитель		15.01.20
3.	Миндеева Т.В.	учитель		15.01.20
4.	Чижина Л.В.	учитель		15.01.20
5.	Егорова Е.А.	учитель		15.01.20



6.	Машкина А.А.	учитель	Меш	15.01.2020
7.	Торопова С.Т.	учитель	ТТ	15.01.2020
8.	Иванова А.А.	учитель	ИИ	15.01.2020
9.	Родионова Е.Н.	учитель	ЕЕ	15.01.2020
10.	Осадузи О.Н.	учитель	ОО	15.01.2020
11.	Лудовкина О.А.	учитель	ЛЛ	15.01.2020
12.	Будякова А.В.	педагог	ББ	15.01.2020
13.	Зиновьева О.А.	учитель	ЗЗ	15.01.2020
14.	Чурикова А.И.	учитель	ЧЧ	15.01.2020
15.	Самойлова Е.Ю.	учитель	Сс	15.01.2020
16.	Костюкова	учитель	КК	15.01.2020
17.	Толубкина И.В.	воспитатель	ТТ	15.01.2020
18.	Сидорова Н.А.	воспитатель	Сс	15.01.2020
19.	Баскина И.В.	педагог-псих.	ББ	15.01.2020
20.	Корова Е.М.	учитель	ЕЕ	15.01.2020
21.	Самойлова А.К.	учитель	Сс	15.01.2020
22.	Торопова О.В.	учитель	ТТ	15.01.2020
23.	Суркова И.К.	воспитатель	Сс	15.01.2020
24.	Марова Н.Ю.	воспитатель	ММ	15.01.2020
25.	Савиных С.В.	воспитатель	Сс	15.08.2020
26.	Кравцова А.Н.	воспитатель	КК	15.08.2020
27.	Брошко И.И.	воспитатель	ББ	15.08.2020
28.	Муромова О.Т.	воспитатель	ММ	15.08.2020
29.	Мещеряева А.А.	воспитатель	ММ	15.08.2020
30.	Виноградова С.А.	воспитатель	ВВ	15.08.2020
31.	Кимченко И.И.	воспитатель	КК	15.08.2020
32.	Брошова Н.А.	учитель	ББ	15.08.2020
33.	Ковалева И.А.	учитель	КК	15.08.2020
34.	Маслова О.И.	уборщица	ММ	15.08.2020
35.	Старославина И.С.	учитель	Ст	15.08.2020
36.	Белозоренко Е.И.	воспитатель	ББ	15.01.2020
37.	Коваленко Е.А.	зам. директора	КК	15.01.2020
38.	Ткаченко Е.И.	зам. директора	ТТ	15.01.2020
39.	Колесникова О.В.	зам. дир. по в/р	ОО	15.01.2020



Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от 14.01.2022.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений**

### 1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) устанавливает способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в ГБОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат» г. Новотроицка Оренбургской области (далее - учреждение).

### 2. Термины и определения:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);  
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

3.1. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, обязан незамедлительно устно информировать об этом работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – уведомление о совершении правонарушения иными лицами) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте). При невозможности направить уведомление о совершении правонарушения иными лицами в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет



работодателю уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

3.2. В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
  - 2) описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
  - 3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
  - 4) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
- К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.

3.3. В день поступления уведомление регистрируется председателем Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений в журнале о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

3.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

3.5. Не принимаются к рассмотрению анонимные уведомления.

4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо в уведомлении о совершении правонарушения иными лицами

4.1. Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации такого уведомления в журнале принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте совершения правонарушения иными лицами, создает комиссию по проверке сведений, содержащихся в уведомлении, и утверждает ее состав. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня ее создания проверяет указанные сведения.

4.2. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в двухдневный срок со дня окончания проверки.

4.3. В заключении указываются: результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении; подтверждается или опровергается информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами; предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

4.4. В случае подтверждения наличия факта совершения правонарушения иными лицами осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом обращения, для их направления работодателем в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и должностным лицом, ответственным в учреждении за противодействие коррупции.

Директору ГБОУ С(К)ШИ г. Новотроицка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности  
место  
жительства и телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ** (форма) о сообщении случая коррупционного  
правонарушения

Сообщаю, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае  
совершенного коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
совершившим

коррупционное нарушение)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Журнал**  
(форма) регистрации  
уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата уведом- ления	Сведения о работнике				Краткое содержани е уведомлен ия	Ф.И.О. лица, приняв шего уведом ление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющ ий личность	Должност ь (замещаем ая должность )	Контактн ый номер телефона		



Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от 14.01.2020г.



Приложение № 2  
к приказу от 15.01.20г. № 1/1

Утверждаю  
Директор Э.И.

Гаврилова  
Приказ № 1/1 от 15.01.20 года

## ПОРЯДОК

**защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций в ГБОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат» г. Новотроицка Оренбургской области**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций в ГБОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат» г. Новотроицка Оренбургской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1.2. Действия настоящего Порядка распространяются на всех работников ГБОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат» г. Новотроицка Оренбургской области (далее – Учреждение) вне зависимости от уровня занимаемой должности.

### 1.3. Термины и определения:

**Работники учреждения** – физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора, эффективного контракта.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды

указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Формальные санкции** – меры воздействия, применяемые в соответствии с определёнными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

**Неформальные санкции** – спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

## **2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в Учреждении.**

2.1. Защите подлежат работники, уведомившие работодателя о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.2. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций – это совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

- обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.
- защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

2.3. В случае проведения в отношении работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, служебной



проверки, следствием которой по мнению работника может стать применение в отношении него мер дисциплинарного характера (привлечение к дисциплинарной ответственности), материалы служебной проверки по ходатайству работника могут быть предварительно рассмотрены на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

2.4 Ходатайство работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, должно быть подано одновременно с предоставлением письменных объяснений о причинах и обстоятельствах допущенного нарушения, которые работник представляет работодателю в порядке статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации в ответ на предъявление соответствующего требования работодателя, либо иного лица, уполномоченного на проведение служебной проверки.

2.5. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров на общих основаниях.

### **3. Ответственность.**

3.1. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника учреждения, он может быть привлечён к ответственности, установленной действующим законодательством.