



«Утверждаю»

Директор ГБОУ «Специальная
(коррекционная) школа-интернат»

г. Новотроицка

Э. И. Гаврилова

«25» сентября 2017г

**ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности
на 2017- 2018 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
Цель - создание эффективной системы противодействия коррупции.			
1. Обеспечение нормативного правового регулирования противодействия (профилактики) коррупции в школе			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Обеспечение гласности результатов противодействия коррупции.	В течение года	Администрация, профком
2. Реализация антикоррупционной политики			
2.1	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях системы образования у секретаря в школе	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.2	Обеспечение размещения на официальном сайте школы локальных актов по антикоррупционной политике.	сентябрь	Никитин С. А.
2.3	Обеспечение представления гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности школы следующих данных: - перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; - сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной	Сентябрь-октябрь	Администрация

5. Меры, направленные на профилактику коррупции в сфере закупок товаров, работ

5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, главный бухгалтер
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств и средств спонсорской помощи	В течение года	Директор, главный бухгалтер
5.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор Заместитель директора по зам.директора по УР, секретарь